



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50130000-3381

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 15,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 15,500 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตมีนบุรี / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพรนิภา ไชยเชษฐ์ 025407172

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตมีนบุรี มีโรงเรียนในสังกัดทั้งสิ้น 13 โรงเรียน ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมหลายอย่างหลายประการ นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มีการปรับเปลี่ยนไปตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงมีความจำเป็น

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานครได้นำนโยบายมาแจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรีได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ อีกทั้งยังเป็นโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ต่อกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ด้านปริมาณ
 - จัดประชุมสัมมนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 515 คน
2. ด้านคุณภาพ
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษามาประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการจัดประชุมสัมมนา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 12.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน

มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | |
|-----------------|---|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 25/10/2561 : จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 28/11/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานโรงเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดการประชุมครู | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 24/12/2561 : อยู่ระหว่างประสานจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำคำสั่ง | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 28/1/2562 : อยู่ระหว่างกำหนดวัน สถานที่ ในการจัดประชุม และเสนอรายชื่อครูเพื่อจัดทำคำสั่ง | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 26/2/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำคำสั่งประชุมครู | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 25/3/2562 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมงาน และกำหนดวันประชุมเป็นวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 23/4/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งประชุมครู และจะจัดประชุมครู ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 24/5/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ได้ดำเนินการจัดการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตกรมเกล้า เขตมีนบุรี | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 15,500 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมครู





รหัสโครงการ...





: 50130000-3381





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00
สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562
งบประมาณที่ได้รับ : 15,500 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 15,500 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตมีนบุรี / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพรนิภา ไชยเชษฐ์ 025407172

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวบุษกร เอี่ยมประสิทธิ์

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตมีนบุรี มีโรงเรียนในสังกัดทั้งสิ้น 13 โรงเรียน ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมหลายอย่างหลายประการ นโยบายด้านการศึกษาของบริหารกรุงเทพมหานคร มีการปรับเปลี่ยนไปตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงมีความจำเป็น

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานครได้นำนโยบายมาแจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรีได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ อีกทั้งยังเป็นโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ต่อกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ด้านปริมาณ
 - จัดประชุมสัมมนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 515 คน
2. ด้านคุณภาพ
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษามาประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 มีความพึงพอใจในการจัดประชุมสัมมนา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

ตัวชี้วัด... : มิติที่2 ตัวชี้วัดที่ 12.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน

มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | | |
|-----------------|---|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 25/10/2561 : จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 28/11/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานโรงเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดการประชุมครู | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 24/12/2561 : อยู่ระหว่างประสานจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำคำสั่ง | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 28/1/2562 : อยู่ระหว่างกำหนดวัน สถานที่ ในการจัดประชุม และเสนอรายชื่อครูเพื่อจัดทำคำสั่ง | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 26/2/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำคำสั่งประชุมครู | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 25/3/2562 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมงาน และกำหนดวันประชุมเป็นวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 23/4/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งประชุมครู และจะจัดประชุมครู ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 24/5/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ได้ดำเนินการจัดการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า เขตมีนบุรี | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 15,500 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ตำแหน่ง

.....

