



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

รหัสโครงการ... : 50130000-3668

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตมีนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรณัฐ จงสุข

ผู้ประสานงาน สยป : นายพีรพัฒน์ ทับบำรุง

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพในการให้บริการในรูปแบบต่างๆ

ดังนั้นการปรับปรุง หรือ

เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

2.เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ

3.เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำโครงการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 โครงการ

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสอนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 : ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการพร้อมเวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 26/11/2563 : ทุกส่วนราชการนำเสนอแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการนวัตกรรมในที่ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกหัวข้อในการดำเนินการในวันที่

25 พฤศจิกายน 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2563 :1. จัดประชุมผู้บริหารเขตครั้งที่ 1 เพื่อคัดเลือกแนวคิดจากทุกฝ่ายนำเสนอ ในวันที่ 25 พ.ย 2563 ซึ่งที่ประชุมได้เลือกจำนวน 3

เรื่องและมอบฝ่ายที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดนำเสนอประชุมอีกครั้ง .

2.จัดประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกครั้งที่ 2 ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563

มติที่ประชุมเลือกแนวคิดการสร้างระบบพูดคุยตอบโต้อัตโนมัติ(Chatbot)

บนแอปพลิเคชันไลน์ เนื่องจากประชาชนได้ประโยชน์ และเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดต่อราชการ

ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการสอบถามได้ง่าย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 27/01/2564 : ดำเนินการแบบรายงานแบบที่ 1 - แบบที่ 4 พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอนำเสนอโครงการนวัตกรรมที่คัดเลือกส่งสำนักงาน.ก.

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2564 : ประชุมร่วมกับคณะกรรมการนวัตกรรมของกรุงเทพมหานคร และจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเขตลงนาม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 25/03/2564 : 1. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตมีนบุรี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม

2564 เพื่อหารือ เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมวางแผนจัดทำระบบบริการประชาชนรูปแบบใหม่

2. ผู้พัฒนาระบบ ให้คำแนะนำวิธีการกำหนดข้อความสำคัญของคำถาม-คำตอบ (Keywords)

และการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานทุกฝ่าย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 26/04/2564 : จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนา ระบบ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 และวันที่ 20 เมษายน 2564

เพื่อทดสอบการใช้ระบบ พิจารณาปัญหาที่พบ และแก้ไขการกำหนดข้อความสำคัญของคำถาม-คำตอบ (Keywords)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 8





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	:: 24/05/2564 : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาระบบร่วมกันทดสอบการใช้งานระบบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 28/06/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน ผ่านการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และเฟสบุคของสำนักงานเขตมีนบุรี :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 83.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 27/07/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 86.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 27/08/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 20/09/2564 : จัดทำแบบรายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
รหัสโครงการ... : 50130000-3668	งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00	

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตมีนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง	ผู้ประสานงาน สยป : นายพีรพัฒน์ ทับบัวรุ่ง
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรณัฐ จงสุข	

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพในการให้บริการในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นการปรับปรุง หรือ เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ
3. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำโครงการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 โครงการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 26/10/2563 : ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการพร้อมเวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : ทุกส่วนราชการนำเสนอแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการนวัตกรรมในที่ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกหัวข้อในการดำเนินการในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2563 : 1. จัดประชุมผู้บริหารเขตครั้งที่ 1 เพื่อคัดเลือกแนวคิดจากทุกฝ่ายนำเสนอ ในวันที่ 25 พ.ย 2563 ซึ่งที่ประชุมได้เลือกจำนวน 3 เรื่องและมอบฝ่ายที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดนำเสนอประชุมอีกครั้ง . 2. จัดประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกครั้งที่ 2 ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563 มติที่ประชุมเลือกแนวคิดการสร้างระบบพูดคุยตอบโต้อัตโนมัติ(Chatbot) บนแอปพลิเคชันไลน์ เนื่องจากประชาชนได้ประโยชน์ และเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดต่อราชการ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการสอบถามได้ง่ายได้ง่าย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/01/2564 : ดำเนินการแบบรายงานแบบที่ 1 - แบบที่ 4 พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอนำเสนอโครงการนวัตกรรมที่คัดเลือกส่งสำนักงาน.ก.ก.		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 25/02/2564 : ประชุมร่วมกับคณะกรรมการนวัตกรรมของกรุงเทพมหานคร และจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเขตลงนาม
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 25/03/2564 : 1. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตมีนบุรี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 เพื่อหารือ เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมวางแผนจัดทำระบบบริการประชาชนรูปแบบใหม่ 2. ผู้พัฒนาระบบ ให้คำแนะนำวิธีการกำหนดข้อความสำคัญของคำถาม-คำตอบ (Keywords) และการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานทุกฝ่าย
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 26/04/2564 : จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาระบบ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 และวันที่ 20 เมษายน 2564 เพื่อทดสอบการใช้ระบบ พิจารณาปัญหาที่พบ และแก้ไขการกำหนดข้อความสำคัญของคำถาม-คำตอบ (Keywords)
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 24/05/2564 : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาระบบร่วมกันทดสอบการใช้งานระบบ
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 28/06/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน ผ่านการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และเฟสบุคของสำนักงานเขตมีนบุรี
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 83.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 27/07/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 86.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 27/08/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน
รายงานครั้งที่12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 20/09/2564 : จัดทำแบบรายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบ
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	
รหัสโครงการ... : 50130000-3668	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตมีนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง	
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรณัฐ จงสุข	ผู้ประสานงาน สยป : นายพีรพัฒน์ ทับบำรุง

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพในการให้บริการในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นการปรับปรุง หรือ เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
- 2.เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ
- 3.เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำโครงการพัฒนางานใหม่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 โครงการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 26/10/2563 : ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการพร้อมเวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ
-----------------	--





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : ทุกส่วนราชการนำเสนอแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการนวัตกรรมในที่ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกหัวข้อในการดำเนินการในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2563 :1. จัดประชุมผู้บริหารเขตครั้งที่ 1 เพื่อคัดเลือกแนวคิดจากทุกฝ่ายนำเสนอ ในวันที่ 25 พ.ย 2563 ซึ่งที่ประชุมได้เลือกจำนวน 3 เรื่องและมอบฝ่ายที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดนำเสนอประชุมอีกครั้ง . 2.จัดประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกครั้งที่ 2 ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563 มติที่ประชุมเลือกแนวคิดการสร้างระบบพูดคุยตอบโต้อัตโนมัติ(Chatbot) บนแอปพลิเคชันไลน์ เนื่องจากประชาชนได้ประโยชน์ และเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดต่อราชการ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการสอบถามได้ง่าย			: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/01/2564 : ดำเนินการแบบรายงานแบบที่ 1 - แบบที่ 4 พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอนำเสนอโครงการนวัตกรรมที่คัดเลือกส่งสำนักงาน.ก.ก. เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564			: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2564 : ประชุมร่วมกับคณะกรรมการนวัตกรรมของกรุงเทพมหานคร และจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเขตลงนาม			: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/03/2564 : 1. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตมีนบุรี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 เพื่อหารือ เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมวางแผนจัดทำระบบบริการประชาชนรูปแบบใหม่ 2. ผู้พัฒนาระบบ ให้คำแนะนำวิธีการกำหนดข้อความสำคัญของคำถาม-คำตอบ (Keywords) และการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานทุกฝ่าย			: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 26/04/2564 : จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาระบบ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 และวันที่ 20 เมษายน 2564 เพื่อทดสอบการใช้ระบบ พิจารณาปัญหาที่พบ และแก้ไขการกำหนดข้อความสำคัญของคำถาม-คำตอบ (Keywords)			: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/05/2564 : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาระบบร่วมกันทดสอบการใช้งานระบบ			: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 28/06/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน ผ่านการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และเฟสบุคของสำนักงานเขตมีนบุรี			: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 27/07/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน			: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 27/08/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน			: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 20/09/2564 : จัดทำแบบรายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบ			: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

รหัสโครงการ... : 50130000-3668

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตมีนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรณัฐ จงสุข

ผู้ประสานงาน สยป : นายพีรพัฒน์ ทับบำรุง

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความสำคัญในการปฏิบัติงานให้ประสิทธิภาพในการให้บริการในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นการปรับปรุง หรือ เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- 1.เพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
- 2.เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ
- 3.เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำโครงการพัฒนางานใหม่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 โครงการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 26/10/2563 : ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการพร้อมเวียนแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : ทุกส่วนราชการนำเสนอแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการนวัตกรรมในที่ประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกหัวข้อในการดำเนินการในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2563 :1. จัดประชุมผู้บริหารเขตครั้งที่ 1 เพื่อคัดเลือกแนวคิดจากทุกฝ่ายนำเสนอ ในวันที่ 25 พ.ย 2563 ซึ่งที่ประชุมได้เลือกจำนวน 3 เรื่องและมอบฝ่ายที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดนำเสนอประชุมอีกครั้ง . 2.จัดประชุมผู้บริหารเขตเพื่อคัดเลือกครั้งที่ 2 ในวันที่ 9 ธันวาคม 2563 มติที่ประชุมเลือกแนวคิดการสร้างระบบพูดคุยตอบโต้อัตโนมัติ(Chatbot) บนแอปพลิเคชันไลน์ เนื่องจากประชาชนได้ประโยชน์ และเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดต่อราชการ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการสอบถามได้ง่ายได้ง่าย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/01/2564 : ดำเนินการแบบรายงานแบบที่ 1 - แบบที่ 4 พร้อมจัดทำลิวีตีโอนำเสนอโครงการนวัตกรรมที่คัดเลือกส่งสำนักงาน.ก.ก. เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2564 : ประชุมร่วมกับคณะกรรมการนวัตกรรมของกรุงเทพมหานคร และจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเขตลงนาม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/03/2564 : 1. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตมินบุรี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 เพื่อหารือ เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และร่วมวางแผนจัดทำระบบบริการประชาชนรูปแบบใหม่ 2. ผู้พัฒนาระบบ ให้คำแนะนำวิธีการกำหนดข้อความสำคัญของคำถาม-คำตอบ (Keywords) และการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานทุกฝ่าย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 26/04/2564 : จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาาระบบ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 และวันที่ 20 เมษายน 2564 เพื่อทดสอบการใช้ระบบ พิจารณาปัญหาที่พบ และแก้ไขการกำหนดข้อความสำคัญของคำถาม-คำตอบ (Keywords) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 24/05/2564 : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการพัฒนาาระบบร่วมกันทดสอบการใช้งานระบบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 28/06/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน ผ่านการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และเฟสบุคของสำนักงานเขตมินบุรี :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 83.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 27/07/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 86.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 27/08/2564 : นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ประชาชนร่วมใช้งานแอปพลิเคชัน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 20/09/2564 : จัดทำแบบรายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

