



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตลาดกระบัง

รหัสโครงการ... : 50140000-3537

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตลาดกระบัง / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายแสนภูมิ บัวขจร โทร. 6866

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวอุษณา มณีवल โทร.1514

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตลาดกระบัง มีสภาพพื้นที่โดยทั่วไปยังมีประชาชนอาศัยคลองในการสัญจรและมีอาชีพประมง และยังมีสภาพจำเป็นในการใช้คลองระบายน้ำในฤดูฝน ปัจจุบันมีปัญหาการระบายน้ำไหลไม่สะดวก ทำให้น้ำในคูคลองเน่าเสีย เกิดจากคลองตื้นเขินและมีผักตบชวา วัชพืชปิดขวาง ทางน้ำไหลและทางสัญจร สร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน จึงจัดทำแผนการจัดเก็บผักตบชวา กำจัดวัชพืชเปิดทางน้ำไหลและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขึ้น

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่น้ำท่วมขังในพื้นที่
2. เพื่อทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามถนน ตรอก ซอยที่อยู่ในความรับผิดชอบ
3. เพื่อระบายน้ำในท่อระบายน้ำ ซอยต่างๆให้สะดวกรวดเร็วขึ้น

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ลดปัญหาผักตบชวาและวัชพืชที่ปิดทางน้ำไหล
2. น้ำในคูคลองไหลสะดวกเพิ่มขึ้น
3. ลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๑.๔ - ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 8. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนการพัฒนาและฟื้นฟูคลอง

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2 :: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3 :: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4 :: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5 :: 29/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6 :: 30/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7 :: 30/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8 :: 30/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9 :: 29/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10 :: 31/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11 :: 30/08/2563 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12 :: 30/09/2563 :			





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

