



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50150000-3297

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 26,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวชมชนก เหมียน้ำคำ โทร. 7380

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภา โทร 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้บริหารสำนักการศึกษาและผู้บริหารเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักต่อภาระหน้าที่ด้านการศึกษาที่ตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ด้านปริมาณ

ผู้เข้าประชุมสัมมนาเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก รวมจำนวน 880 คน

2. ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวทางการคิด แนวปฏิบัติด้านศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 21/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด ซึ่งโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมโครงการ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมโครงการ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/4/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไป เนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องยกเลิกโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู





รหัสโครงการ...





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: 50150000-3297





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00
สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563
งบประมาณที่ได้รับ : 26,400 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวชมชนก เหมียน้ำคำ โทร. 7380

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภา โทร 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้บริหารสำนักการศึกษาและผู้บริหารเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักต่อภาระหน้าที่ด้านการศึกษาที่ตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ด้านปริมาณ
ผู้เข้าประชุมสัมมนาเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก รวมจำนวน 880 คน
2. ด้านคุณภาพ
เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวทางการคิด แนวปฏิบัติด้านศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 21/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด ซึ่งโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมโครงการ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมโครงการ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/4/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไป เนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องยกเลิกโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50150000-3297

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 26,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวชมชนก เหมียนน้ำคำ โทร. 7380

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภา โทร 1513

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้บริหารสำนักงานการศึกษาและผู้บริหารเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักต่อภาระหน้าที่ด้านการศึกษาที่ตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ด้านปริมาณ

ผู้เข้าประชุมสัมมนาเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก รวมจำนวน 880 คน

2. ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวทางการคิด แนวปฏิบัติด้านศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 21/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด ซึ่งโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมโครงการ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมโครงการ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/4/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไป เนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องยกเลิกโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50150000-3297

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 26,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวชมชนก เหมียนน้ำคำ โทร. 7380

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภา โทร 1513





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้บริหารสำนักการศึกษาและผู้บริหารเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักต่อภาระหน้าที่ด้านการศึกษาที่ตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ด้านปริมาณ

ผู้เข้าประชุมสัมมนาเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก รวมจำนวน 880 คน

2. ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวทางการคิด แนวปฏิบัติด้านการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 21/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ เนื่องจากโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด ซึ่งโครงการจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมโครงการ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมโครงการ ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/4/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไป เนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 (COVID-19) เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องยกเลิกโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	:: เป็นไปตามแผน	:: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....