



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

รหัสโครงการ... : 50150000-3345

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพีรช พาร์ทน์ โทร.7378

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล

มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท

สำนักงานเขตหนองจอกในฐานะเจ้าหน้าที่ที่ต่อนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและเพื่อให้การจัดการมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำโครงการ "คัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์" ขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้ง
2. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำกล่องเครื่องดื่มไปใช้ประโยชน์
3. เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะต้องเก็บขนไปกำจัดให้น้อยลง

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชุมชน หมู่บ้าน สถานที่ราชการ สถานประกอบการ โรงเรียน หรือสถานศึกษา  
ที่อยู่ในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก			
	ได้ประมาณ 80 ก.ก.			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 660			
	ก.ก.			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 510 ก.ก.			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 300 ก.ก.			
	อยู่ระหว่างรวบรวมเพื่อนำส่งโรงงานแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มเนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 นำส่งกล่องเครื่องดื่มให้โรงงานแปรรูปไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1.08 ตัน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการเนื่องจากเกิดโรคระบาดไวรัสโควิด-19			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มเนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพร้อมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่11





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563

ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มารวบรวมไว้ที่ที่พักขยะของเขต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 29/09/2563 : เดือนสิงหาคม - กันยายน 2563

ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มารวบรวมไว้ที่ที่พักขยะของเขต  
ยังไม่ได้นำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการคัดแยกกล่องเครื่องตีพิมพ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

รหัสโครงการ... : 50150000-3345

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพีรช พารัตน์ โทร.7378

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล

มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท

สำนักงานเขตหนองจอกในฐานะเจ้าหน้าที่ที่ต้องนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและเพื่อให้การจัดการมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำโครงการ "คัดแยกกล่องเครื่องตีพิมพ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์" ขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้ง

2. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำกล่องเครื่องตีพิมพ์ไปใช้ประโยชน์

3. เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะต้องเก็บขนไปกำจัดให้น้อยลง

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชุมชน หมู่บ้าน สถานที่ราชการ สถานประกอบการ โรงเรียน หรือสถานศึกษา

ที่อยู่ในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ได้ประมาณ 80 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 660

ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 510 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 300 ก.ก.

อยู่ระหว่างรวบรวมเพื่อนำส่งโรงงานแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์เนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 นำส่งกล่องเครื่องตีพิมพ์ให้โรงงานแปรรูปไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1.08 ตัน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการเนื่องจากเกิดโรคระบาดไวรัสโควิด-19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มเนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพร้อมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพร้อมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 29/09/2563 : เดือนสิงหาคม - กันยายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มารวบรวมไว้ที่พักขยะของเขต ยังไม่ได้นำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

รหัสโครงการ... : 50150000-3345

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพีรช พาริตน์ โทร.7378

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล

มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท

สำนักงานเขตหนองจอกในฐานะเจ้าหน้าที่จะต้องนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและเพื่อให้การจัดการมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำโครงการ "คัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์" ขึ้น

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้ง
2. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำกล่องเครื่องดื่มไปใช้ประโยชน์
3. เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะต้องเก็บขนไปกำจัดให้น้อยลง

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชุมชน หมู่บ้าน สถานที่ราชการ สถานประกอบการ โรงเรียน หรือสถานศึกษา

ที่อยู่ในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก ได้ประมาณ 80 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 660 ก.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มจากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 510 ก.ก.	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่5	:: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 300 ก.ก. อยู่ระหว่างรวบรวมเพื่อนำส่งโรงงานแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์เนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 นำส่งกล่องเครื่องตีพิมพ์ให้โรงงานแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์ จำนวน 1.08 ตัน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการเนื่องจากเกิดโรคระบาดไวรัสโควิด-19	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์เนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพร้อมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพร้อมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 29/09/2563 : เดือนสิงหาคม - กันยายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มารวบรวมไว้ที่พักขยะของเขต ยังไม่ได้นำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการคัดแยกกล่องเครื่องตีพิมพ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

รหัสโครงการ... : 50150000-3345

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพีรช พารัตน์ โทร.7378

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศวีวรรณ ม่วงโสภาค โทร 1513

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครได้มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดมาใช้ในการบริหารจัดการมูลฝอยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร มุ่งเน้นให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยออกเป็นประเภท ได้แก่ มูลฝอยรีไซเคิล

มูลฝอยเศษอาหาร มูลฝอยอันตรายหรือขยะพิษ และมูลฝอยทั่วไป เพื่อนำมูลฝอยที่คัดแยกได้ไปจัดการให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละประเภท

สำนักงานเขตหนองจอกในฐานะเจ้าหน้าที่ที่ต้งนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและเพื่อให้การจัดการมูลฝอย ณ

แหล่งกำเนิดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้จัดทำโครงการ "คัดแยกกล่องเครื่องตีพิมพ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์" ขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้ง
2. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำกล่องเครื่องตีพิมพ์ไปใช้ประโยชน์
3. เพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่จะต้องเก็บขนไปกำจัดให้น้อยลง

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นชุมชน หมู่บ้าน สถานที่ราชการ สถานที่ประกอบการ โรงเรียน หรือสถานศึกษา

ที่อยู่ในพื้นที่เขตหนองจอก ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 23/10/2562 : อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 2





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่3	<p>:: 25/11/2562 : เดือนตุลาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก ได้ประมาณ 80 ก.ก.</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่4	<p>:: 25/12/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 660 ก.ก.</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: 26/1/2563 : เดือนธันวาคม 2562 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 510 ก.ก.</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: 27/2/2563 : เดือนมกราคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากโรงเรียนสังกัดกทม.และศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 300 ก.ก. อยู่ระหว่างรวบรวมเพื่อนำส่งโรงงานแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 30/3/2563 : เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์เนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 28/4/2563 : เดือนมีนาคม 2563 นำส่งกล่องเครื่องตีพิมพ์ให้โรงงานแปรรูปไปใช้ประโยชน์ จำนวน 1.08 ตัน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 29/5/2563 : เดือนเมษายน 2563 ไม่ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเนื่องจากเกิดโรคระบาดไวรัสโควิด-19</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 29/6/2563 : เดือนพฤษภาคม 2563 ไม่ได้ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์เนื่องจากสถานศึกษาปิดภาคเรียน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 29/7/2563 : เดือนมิถุนายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพักรวมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 29/8/2563 : เดือนกรกฎาคม 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมาพักรวมที่ศูนย์รวมมูลฝอยสำนักงานเขต</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 29/09/2563 : เดือนสิงหาคม - กันยายน 2563 ประสานจัดเก็บกล่องเครื่องตีพิมพ์จากศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มารวบรวมไว้ที่พักขยะของเขต ยังไม่ได้้นำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

