



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50150000-6358

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 27,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 26,900 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติธัช ถาวรฉัตร โทร. 1549

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้บริหารสำนักการศึกษาและผู้บริหารเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักต่อภาระหน้าที่ด้านการศึกษาที่ตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาทราบถึงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 920 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวทางการคิด แนวปฏิบัติด้านศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/11/2564 : ดำเนินการจัดประชุมครูในเดือนพฤษภาคม 2565			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 29/12/2564 : ดำเนินการประชุมในเดือนพฤษภาคม 2565			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 30/01/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/02/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/03/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/04/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/05/2565 : อยู่ระหว่างประชุมพิจารณาวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินงานตามโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 27/06/2565 : กำหนดการจัดประชุม ในวันที่ 2 สิงหาคม 2565			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 26/07/2565 : ดำเนินการจัดประชุมครู ในวันที่ 6 สิงหาคม 2565			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่10 :: 26/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 26,900 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50150000-6358

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 27,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 26,900 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติธัช ถาวรนันท์ โทร. 1549

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้บริหารสำนักการศึกษาและผู้บริหารเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักต่อภาระหน้าที่ด้านการศึกษาที่ตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 920 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวทางการคิด แนวปฏิบัติด้านศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 22/11/2564 : ดำเนินการจัดประชุมครูในเดือนพฤษภาคม 2565
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/12/2564 : ดำเนินการประชุมในเดือนพฤษภาคม 2565
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 30/01/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 26/02/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 27/03/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 26/04/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 25/05/2565 : อยู่ระหว่างประชุมพิจารณาวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินงานตามโครงการ
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 8





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	:: 27/06/2565 : กำหนดการจัดประชุม ในวันที่ 2 สิงหาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 26/07/2565 : ดำเนินการจัดประชุมครู ในวันที่ 6 สิงหาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 26/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 26,900 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50150000-6358

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 27,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 26,900 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติธัช ถาวรฉัตร โทร. 1549

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้บริหารสำนักการศึกษาและผู้บริหารเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักต่อภาระหน้าที่ด้านการศึกษาที่ตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 920 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวทางการคิด แนวปฏิบัติด้านศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/11/2564 : ดำเนินการจัดประชุมครูในเดือนพฤษภาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 29/12/2564 : ดำเนินการประชุมในเดือนพฤษภาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 30/01/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/02/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/03/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/04/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 7	:: 25/05/2565 : อยู่ระหว่างประชุมพิจารณาวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินงานตามโครงการ		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 27/06/2565 : กำหนดการจัดประชุม ในวันที่ 2 สิงหาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 26/07/2565 : ดำเนินการจัดประชุมครู ในวันที่ 6 สิงหาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 26/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 26,900 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50150000-6358

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 27,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 26,900 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตหนองจอก / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติรัช ถาวรนนท์ โทร. 1549

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้บริหารสำนักงานการศึกษาและผู้บริหารเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักต่อภาระหน้าที่ด้านการศึกษาที่ตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก จำนวน 920 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวทางความคิด

แนวปฏิบัติด้านศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 5 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 22/11/2564 : ดำเนินการจัดประชุมครูในเดือนพฤษภาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 29/12/2564 : ดำเนินการประชุมในเดือนพฤษภาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 30/01/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 26/02/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 27/03/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6	:: 26/04/2565 : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ กำหนดการและรูปแบบการจัดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/05/2565 : อยู่ระหว่างประชุมพิจารณาวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินงานตามโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 27/06/2565 : กำหนดการจัดประชุม ในวันที่ 2 สิงหาคม 2565			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 26/07/2565 : ดำเนินการจัดประชุมครุ ในวันที่ 6 สิงหาคม 2565			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 26/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 26,900 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

