



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50160000-3161

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-11-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 123,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-15 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตธนบุรี / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวกุลิสรา วงศ์สมอ (5627-8)

ผู้ประสานงาน สยป : นายศุภณัฐ เทียนแย้ม(1517)

1.3 หลักการและเหตุผล

จากหลักการและแนวคิดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545

กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตาม ให้ความเห็นชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน เสนอข้อคิดเห็นแก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

โดยในส่วนของกรุงเทพมหานครได้จัดให้มีการดำเนินสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2547

สำนักงานเขตธนบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาท มีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่างๆ

ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล

และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา

เป็นการกระตุ้นให้มีการรวมพลังระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาและโรงเรียน เพื่อร่วมกันอภิปราย ถึงปัญหา

สรุปปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการร่วมพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสนับสนุนให้ทุกโรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเขตมีการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาฯ ได้มีโอกาสพบปะและเปลี่ยนทัศนคติความเห็นระหว่างกัน
4. เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา
5. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพคณะกรรมการสถานศึกษาฯ เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ด้านปริมาณ โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จำนวน ๔ ครั้ง

- ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดำเนินงานในโรงเรียน
2. เกิดเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างโรงเรียนและระหว่างสำนักงานเขต
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนการดำเนินงานกิจการในโรงเรียนร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ

ช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน

ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาและโรงเรียน

เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาลงมือและร่วมพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 (โครงการงานประจำ) ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 28/10/2562 : จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ และได้รับอนุมัติเงินงวด งวดที่ 1		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 28/11/2562 : โรงเรียนเบิกค่าวัสดุ จำนวน 2 โรงเรียน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 24/12/2562 : วางแผนเตรียมการประชุมสัมมนาในระดับเขต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 26/1/2563 : โรงเรียนเบิกค่าวัสดุ จำนวน 6 โรงเรียน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 6	:: 25/2/2563 : ได้รับอนุมัติเงินงวด งวดที่ 2 และโรงเรียนเบ็ญจะวัชศู จำนวน 4 โรงเรียน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 30/3/2563 : ได้รับอนุมัติเงินงวด งวดที่ 2 และโรงเรียนเบ็ญจะวัชศู จำนวน 4 โรงเรียน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 28/4/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สำนักการศึกษาหนังสือแจ้งให้ชะลอการดำเนินโครงการ (สถานการณ์ COVID-19) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 25/05/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สำนักการศึกษาหนังสือแจ้งให้ชะลอการดำเนินโครงการ (สถานการณ์ COVID-19) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 26/06/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สำนักการศึกษาหนังสือแจ้งให้ชะลอการดำเนินโครงการ (สถานการณ์ COVID-19) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 29/07/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สำนักการศึกษาหนังสือแจ้งให้ชะลอการดำเนินโครงการ (สถานการณ์ COVID-19) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 25/08/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สำนักการศึกษาหนังสือแจ้งให้ชะลอการดำเนินโครงการ (สถานการณ์ COVID-19) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 13	:: 25/09/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

