



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50160000-3169

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-01-13 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 10,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-06-22 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตธนบุรี / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวกฤษรา วงศ์สมอ (5627-8)

ผู้ประสานงาน สยป : นายศุภณัฐ เทียนแย้ม(1517)

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิชาการ และเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ครู อาจารย์ ซึ่งมีหน้าที่จัดประมวลผลประสบการณ์ให้เกิดแก่นักเรียน จึงควรได้รับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์ และสภาพสังคม รูปแบบของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบหนึ่ง คือ การพัฒนาข้าราชการครู โดยการประชุมสัมมนาเพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ และประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนรับรู้แนวนโยบายของผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียน การสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การสัมมนายังจะเป็นการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ฝ่ายการศึกษาตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการประชุมสัมมนาครู ในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรีขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับแนวความคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่
- 4.

เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการศึกษาอันนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ด้านปริมาณ ผู้เข้าประชุมสัมมนา จำนวน 288 คน ประกอบด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ด้านคุณภาพ ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (โครงการงานประจำ) ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2562 : ขออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/11/2562 : อนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2562 : วางแผนเตรียมการประชุมผู้บริหารโรงเรียน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/1/2563 : ขออนุมัติเงินงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/2/2563 : ได้รับอนุมัติเงินงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/3/2563 : วางแผนหาหัวข้อการประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/4/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สำนักการศึกษามีหนังสือแจ้งให้ชะลอการดำเนินโครงการ (สถานการณ์ COVID-19)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/05/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สำนักการศึกษามีหนังสือแจ้งให้ชะลอการดำเนินโครงการ (สถานการณ์ COVID-19)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 26/06/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สำนักการศึกษามีหนังสือแจ้งให้ชะลอการดำเนินโครงการ (สถานการณ์ COVID-19)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/07/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สำนักการศึกษามีหนังสือแจ้งให้ชะลอการดำเนินโครงการ (สถานการณ์ COVID-19)		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่11 :: 25/08/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สำนักการศึกษาหนังสือแจ้งให้ชะลอการดำเนินโครงการ (สถานการณ์ COVID-19)	: เป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12 :: 25/09/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19	
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

