



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (องค์ประกอบที่ 4)

รหัสโครงการ... : 50160000-3233

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตธนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวฉันทนา เดชเจริญ (มือถือ 086 5318533)

ผู้ประสานงาน สยป : นายศุภรัฐ เทียนแย้ม (มือถือ 095 951 2974)

1.3 หลักการและเหตุผล

พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 (องค์ประกอบที่ 4) ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดรูปแบบ คำนิยาม คำอธิบายตัวชี้วัดจาก สกก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 11/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการค้นหาละรวบรวมความคิดเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 12/30/2020 :

อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 1/29/2021 : คัดเลือกโครงการนวัตกรรมฯ ประจำปี 2564 ของสำนักงานเขตแล้ว

อยู่ระหว่างขั้นตอนนำเสนอวัตกรรมการของสำนักงานเขตธนบุรี เข้าคณะกรรมการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำโครงการต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2564 : ร่วมประชุมนำเสนอโครงการและได้รับการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ

โดยได้มีมติจากคณะกรรมการให้ดำเนินการตามโครงการได้

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 30/03/2564 : ได้รับอนุมัติโครงการ การฝึกอบรมการเรียนรู้วิธีการประชุมทางไกล (Teleconference) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตธนบุรี

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 5 มี.ค.64 อยู่ระหว่างดำเนินการตามโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 29/04/2564 : อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Clip) เพื่อใช้ในการอบรมทางออนไลน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 31/05/2564 : เริ่มมีการผลิตสื่อการสอนและการจัดการประชุมในรูปแบบที่กำหนดไว้ตามโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 30/06/2564 : ผู้รับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดประชุมวีดิทัศน์การประชุมทางไกล (Teleconference) ได้ตามเป้าหมาย โดยจัดการประชุม

ชม.คทท.สังกัดสำนักงานเขตธนบุรี เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 64 เวลา 09.00 - 11.00 น.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 29/07/2564 : ได้มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการประชุมทางไกล (Teleconference) อย่างมีประสิทธิภาพ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 31/08/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสรุปการดำเนินงานและรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 30/09/2564 : มีการนำนวัตกรรมการเรียนรู้การประชุมทางไกล (Teleconference) หลังจากการเข้าไปศึกษาได้ด้วยตนเองในรูปแบบ

E-Learning และได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้อำนวยการเขตธนบุรีเรียบร้อยแล้ว





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (องค์ประกอบที่ 4)

รหัสโครงการ... : 50160000-3233

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตธนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณชนา เดชเจริญ (มือถือ 086 5318533)

ผู้ประสานงาน สยป : นายศุภรัฐ เทียนแย้ม (มือถือ 095 951 2974)

1.3 หลักการและเหตุผล

พัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

พัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนาวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 (องค์ประกอบที่ 4) ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดรูปแบบ คำนิยาม คำอธิบายตัวชี้วัดจาก สกภ.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 11/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการค้นหาและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 12/30/2020 :

อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 1/29/2021 : คัดเลือกโครงการนวัตกรรมฯ ประจำปี 2564 ของสำนักงานเขตแล้ว

อยู่ระหว่างขั้นตอนนำเสนอวัตกรรมการของสำนักงานเขตธนบุรี เข้าคณะกรรมการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำโครงการต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2564 : ร่วมประชุมนำเสนอโครงการและได้รับการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ

โดยได้มีมติจากคณะกรรมการให้ดำเนินการตามโครงการได้

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 30/03/2564 : ได้รับอนุมัติโครงการ การฝึกอบรมการเรียนรู้วิธีการประชุมทางไกล (Teleconference) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตธนบุรี

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 5 มี.ค.64 อยู่ระหว่างดำเนินการตามโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 29/04/2564 : อยู่ระหว่างจัดหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Clip) เพื่อใช้ในการอบรมทางออนไลน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 31/05/2564 : เริ่มมีการผลิตสื่อการสอนและการจัดการประชุมในรูปแบบที่กำหนดไว้ตามโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 30/06/2564 : ผู้รับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดประชุมวิธีการประชุมทางไกล (Teleconference) ได้ตามเป้าหมาย โดยจัดการประชุม

ชม.คทท.สังกัดสำนักงานเขตธนบุรี เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 64 เวลา 09.00 - 11.00 น.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 29/07/2564 : ได้มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการประชุมทางไกล (Teleconference) อย่างมีประสิทธิภาพ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 31/08/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสรุปการดำเนินงานและรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 30/09/2564 : มีการนำนวัตกรรมการเรียนรู้การประชุมทางไกล (Teleconference) หลังจากการเข้าป้ศึกษาได้ด้วยตนเองในรูปแบบ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

E-Learning และได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้อำนวยการเขตธนบุรีเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (องค์ประกอบที่ 4)

รหัสโครงการ... : 50160000-3233 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตธนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวฉันทนา เดชเจริญ (มือถือ 086 5318533) ผู้ประสานงาน สยป : นายศุภรัฐ เทียนแย้ม (มือถือ 095 951 2974)

1.3 หลักการและเหตุผล

พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 (องค์ประกอบที่ 4) ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดรูปแบบ คำนิยาม คำอธิบายตัวชี้วัดจาก สกบ.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 11/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการค้นหาคำและรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 12/30/2020 :

อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 1/29/2021 : คัดเลือกโครงการนวัตกรรมฯ ประจำปี 2564 ของสำนักงานเขตแล้ว

อยู่ระหว่างขั้นตอนนำเสนอวัตกรรมการของสำนักงานเขตธนบุรี เข้าคณะกรรมการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำโครงการต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2564 : ร่วมประชุมนำเสนอโครงการและได้รับการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ

โดยได้มีมติจากคณะกรรมการให้ดำเนินการตามโครงการได้

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 30/03/2564 : ได้รับอนุมัติโครงการ การฝึกอบรมการเรียนรู้วิธีการประชุมทางไกล (Teleconference) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตธนบุรี

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 5 มี.ค.64 อยู่ระหว่างดำเนินการตามโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 29/04/2564 : อยู่ระหว่างจัดหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Clip) เพื่อใช้ในการอบรมทางออนไลน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 31/05/2564 : เริ่มมีการผลิตสื่อการสอนและการจัดการประชุมในรูปแบบที่กำหนดไว้ตามโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 30/06/2564 : ผู้รับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดประชุมวิธีการประชุมทางไกล (Teleconference) ได้ตามเป้าหมาย โดยจัดการประชุม

ขรก.กทม.สังกัดสำนักงานเขตธนบุรี เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 64 เวลา 09.00 - 11.00 น.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 29/07/2564 : ได้มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการประชุมทางไกล (Teleconference) อย่างมีประสิทธิภาพ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 31/08/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสรุปการดำเนินงานและรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่12





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 30/09/2564 : มีการนำนวัตกรรมการเรียนรู้การประชุมทางไกล (Teleconference) หลังจากการเข้าศึกษาได้ด้วยตนเองในรูปแบบ E-Learning และได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้อำนวยการเขตธนบุรีเรียบร้อยแล้ว
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (องค์ประกอบที่ 4)
รหัสโครงการ... : 50160000-3233 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตธนบุรี / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวฉันทนา เดชเจริญ (มือถือ 086 5318533) ผู้ประสานงาน สยป : นายศุภรัฐ เทียนแย้ม (มือถือ 095 951 2974)

1.3 หลักการและเหตุผล

พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่4 (องค์ประกอบที่ 4) ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดรูปแบบ คำนิยาม คำอธิบายตัวชี้วัดจาก สก.
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 11/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการค้นหาคำและรวบรวมความคิดเกี่ยวกับสภาพปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางาน
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 12/30/2020 :
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: 1/29/2021 : คัดเลือกโครงการนวัตกรรมฯ ประจำปี 2564 ของสำนักงานเขตแล้ว
อยู่ระหว่างขั้นตอนนำเสนอวัตกรรมการของสำนักงานเขตธนบุรี เข้าคณะกรรมการพิจารณาของกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำโครงการต่อไป
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2564 : ร่วมประชุมนำเสนอโครงการและได้รับการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ
โดยได้มีมติจากคณะกรรมการให้ดำเนินการตามโครงการได้
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่6 :: 30/03/2564 : ได้รับอนุมัติโครงการ การฝึกอบรมการเรียนรู้วิธีการประชุมทางไกล (Teleconference) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตธนบุรี
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 5 มี.ค.64 อยู่ระหว่างดำเนินการตามโครงการ
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่7 :: 29/04/2564 : อยู่ระหว่างจัดหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Clip) เพื่อใช้ในการอบรมทางออนไลน์
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่8 :: 31/05/2564 : เริ่มมีการผลิตสื่อการสอนและการจัดการประชุมในรูปแบบที่กำหนดไว้ตามโครงการ
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่9 :: 30/06/2564 : ผู้รับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการจัดประชุมวิธีการประชุมทางไกล (Teleconference) ได้ตามเป้าหมาย โดยจัดการประชุม
ขรค.กทม.สังกัดสำนักงานเขตธนบุรี เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 64 เวลา 09.00 - 11.00 น.
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่10 :: 29/07/2564 : ได้มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการประชุมทางไกล (Teleconference) อย่างมีประสิทธิภาพ
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่11 :: 31/08/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสรุปการดำเนินงานและรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 12 :: 30/09/2564 : มีการนำนวัตกรรมการเรียนรู้การประชุมทางไกล (Teleconference) หลังจากการเข้าไปศึกษาได้ด้วยตนเองในรูปแบบ E-Learning และได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้อำนวยการเขตธนบุรีเรียบร้อยแล้ว : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

