



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประชุมครู (สำนักงานเขตบางกอกน้อย)

รหัสโครงการ... : 50190000-6861

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 6,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางกอกน้อย / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา โทร.5667-9

ผู้ประสานงาน สยป : นายทวีศักดิ์ กาขาว สยป. โทร.1545

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปอีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ

โดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของผู้บริหาร

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน

รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานเขตและระดับสำนักงานการศึกษา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ด้านปริมาณ ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ จำนวน 279 คน

3.2 ด้านคุณภาพ ผู้เข้าประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | |
|-----------------|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 30/12/2564 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 31/01/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 28/02/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 31/03/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมเดือนพฤษภาคม 2565 | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 30/04/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 30/05/2565 : เนื่องด้วยมีการเลือกตั้ง จึงเลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมเป็นเดือนมิถุนายน | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 30/06/2565 : กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ 9 กรกฎาคม 2565 | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 29/07/2565 : ได้ดำเนินการจัดประชุมในวันที่ 9 กรกฎาคม 2565 และตอนนี้อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่าย | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่9 | :: 31/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการเรียบร้อยแล้ว | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 6,600 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประชุมครู (สำนักงานเขตบางกอกน้อย)

รหัสโครงการ... : 50190000-6861

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 6,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางกอกน้อย / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา โทร.5667-9

ผู้ประสานงาน สยป : นายวิทศักดิ์ กาศขาว สยป. โทร.1545

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปอีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของผู้บริหาร
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานเขตและระดับสำนักงานการศึกษา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 ด้านปริมาณ ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ จำนวน 279 คน
- 3.2 ด้านคุณภาพ ผู้เข้าประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | | | | | |
|-----------------|--|---------------------------------|--|---|--------------|---|-------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 30/12/2564 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 9 | :: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : | เป็นไปตามแผน | : | เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 31/01/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 9 | :: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : | เป็นไปตามแผน | : | เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 28/02/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 9 | :: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : | เป็นไปตามแผน | : | เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 31/03/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมเดือนพฤษภาคม 2565 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 | :: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : | เป็นไปตามแผน | : | เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 30/04/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 | :: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : | เป็นไปตามแผน | : | เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 30/05/2565 : เนื่องด้วยมีการเลือกตั้ง จึงเลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมเป็นเดือนมิถุนายน | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 | :: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : | เป็นไปตามแผน | : | เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 30/06/2565 : กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ 9 กรกฎาคม 2565 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 | :: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : | เป็นไปตามแผน | : | เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 29/07/2565 : ได้ดำเนินการจัดประชุมในวันที่ 9 กรกฎาคม 2565 และตอนนี้อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่าย | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 | :: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | : | เป็นไปตามแผน | : | เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่9 | :: 31/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการเรียบร้อยแล้ว | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 | :: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 6,600 บาท | : | เป็นไปตามแผน | : | เป็นไปตามเป้าหมาย |

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ





ชื่อโครงการ/กิจกรรม





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: ประชุมครู (สำนักงานเขตบางกอกน้อย)

รหัสโครงการ... : 50190000-6861

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 6,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางกอกน้อย / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา โทร.5667-9

ผู้ประสานงาน สยป : นายทวีศักดิ์ กาชาว สยป. โทร.1545

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงคือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปอีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนเองมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของผู้บริหาร
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานเขตและระดับสำนักงานการศึกษา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 ด้านปริมาณ ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ จำนวน 279 คน
- 3.2 ด้านคุณภาพ ผู้เข้าประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | |
|-----------------|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 30/12/2564 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 31/01/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 28/02/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 31/03/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมเดือนพฤษภาคม 2565 | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 30/04/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 30/05/2565 : เนื่องด้วยมีการเลือกตั้ง จึงเลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมเป็นเดือนมิถุนายน | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 30/06/2565 : กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ 9 กรกฎาคม 2565 | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 29/07/2565 : ได้ดำเนินการจัดประชุมในวันที่ 9 กรกฎาคม 2565 และตอนนี้อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่าย | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่9 | :: 31/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการเรียบร้อยแล้ว | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 6,600 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประชุมครู (สำนักงานเขตบางกอกน้อย)





รหัสโครงการ...





: 50190000-6861





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00
สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565
งบประมาณที่ได้รับ : 6,600 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางกอกน้อย / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา โทร.5667-9

ผู้ประสานงาน สยป : นายทวีศักดิ์ กาชาว สยป. โทร.1545

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปอีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของผู้บริหาร
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานเขตและระดับสำนักงานการศึกษา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 ด้านปริมาณ ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ จำนวน 279 คน
- 3.2 ด้านคุณภาพ ผู้เข้าประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | | |
|-----------------|--|---|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 30/12/2564 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 31/01/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 28/02/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 31/03/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมเดือนพฤษภาคม 2565 | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 30/04/2565 : กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 30/05/2565 : เนื่องด้วยมีการเลือกตั้ง จึงเลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมเป็นเดือนมิถุนายน | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 30/06/2565 : กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ 9 กรกฎาคม 2565 | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 29/07/2565 : ได้ดำเนินการจัดประชุมในวันที่ 9 กรกฎาคม 2565 และตอนนี้อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่าย | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่9 | :: 31/08/2565 : ดำเนินการตามโครงการเรียบร้อยแล้ว | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % | : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 6,600 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

