



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

รหัสโครงการ... : 50200000-3229

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2560

เริ่มต้นโครงการ : 2016-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2017-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตตลิ่งชัน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวจิราภรณ์ ธนาวุฒิสักดิ์/5457

ผู้ประสานงาน สยป : คุณดาราทิพย์ อ่อนละมุล/1545

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ให้กับประชาชนได้รับทราบเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มช่องทางการบริการที่สะดวกและรวดเร็วแก่ประชาชน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ระดับผลผลิต 5 เรื่องต่อเดือน

นับจำนวนข่าวสารที่ดำเนินการเผยแพร่ภายในปีงบประมาณ

1. ข่าวสาร โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ ประกอบด้วย

1.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา

1.2 ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่าย การจัดกิจกรรมมาเผยแพร่

1.3 ประกาศ เป็นประกาศต่าง ๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่น ๆ เช่น การรับสมัครงาน

ประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 100

นับจากจำนวนครั้งของการปฏิบัติงานตามข้อ 1 - 3 คูณด้วย 100หารด้วยจำนวนครั้งทั้งหมดของการปฏิบัติงานตามข้อ 1 - 3

1. ปฏิทินกิจกรรม จะต้องลงกิจกรรมต่าง ๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย 1 เดือน

2. ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรทุก 1 เดือน

3. เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 37. ร้อยละความสำเร็จของการลงปฏิทินกิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร และการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการร้องขอ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/10/2559 : เดือนตุลาคม

1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 12 เรื่อง

2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

3. ข่าวสาร รวม 46 เรื่อง

- ประกาศ - เรื่อง

- ข่าวประชาสัมพันธ์ 12 เรื่อง

- ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 34 เรื่อง

4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 30 แบบฟอร์ม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2559 : เดือนพฤศจิกายน 2559 ดำเนินการดังนี้

1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 16 เรื่อง

2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

3. ข่าวสาร รวม 24 เรื่อง

- ประกาศ - เรื่อง

- ข่าวประชาสัมพันธ์ 10 เรื่อง

- ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 14 เรื่อง

4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 30 แบบฟอร์ม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 23/12/2559 : เดือนธันวาคม 2559 ดำเนินการดังนี้



รายงานครั้งที่4	<p>1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 8 เรื่อง</p> <p>2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ข่าวสาร รวม 101 เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศ - เรื่อง- ข่าวประชาสัมพันธ์ 22 เรื่อง- ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 79 เรื่อง <p>4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 9 แบบฟอร์ม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท</p> <p>:: 23/1/2560 : เดือนมกราคม 2560 ดำเนินการดังนี้</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	<p>1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 13 เรื่อง</p> <p>2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ข่าวสาร รวม 86 เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศ 1 เรื่อง- ข่าวประชาสัมพันธ์ 73 เรื่อง- ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 42 เรื่อง <p>4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 30 แบบฟอร์ม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท</p> <p>:: 22/2/2560 : เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ดำเนินการดังนี้</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	<p>1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 18 เรื่อง</p> <p>2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ข่าวสาร รวม 47 เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศ - เรื่อง- ข่าวประชาสัมพันธ์ 33 เรื่อง- ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 14 เรื่อง <p>4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 30 แบบฟอร์ม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท</p> <p>:: 28/3/2560 : เดือนมีนาคม 2560 ดำเนินการดังนี้</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	<p>1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 13 เรื่อง</p> <p>2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ข่าวสาร รวม 75 เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศ 1 เรื่อง- ข่าวประชาสัมพันธ์ 44 เรื่อง- ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 30 เรื่อง <p>4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 30 แบบฟอร์ม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท</p> <p>:: 26/4/2560 : เดือนเมษายน ดำเนินการดังนี้</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	<p>1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 11 เรื่อง</p> <p>2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ข่าวสาร รวม 83 เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศ 2 เรื่อง- ข่าวประชาสัมพันธ์ 48 เรื่อง- ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 33 เรื่อง <p>4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 30 แบบฟอร์ม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท</p> <p>:: 25/5/2560 : เดือนพฤษภาคม ดำเนินการดังนี้</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	<p>1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 24 เรื่อง</p> <p>2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ข่าวสาร รวม 87 เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศ 1 เรื่อง- ข่าวประชาสัมพันธ์ 24 เรื่อง- ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 62 เรื่อง		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	<p>4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 30 แบบฟอร์ม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท</p> <p>1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 20 เรื่อง 2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว 3. ข่าวสาร รวม 24 เรื่อง - ประกาศ 3 เรื่อง - ข่าวประชาสัมพันธ์ 6 เรื่อง - ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 15 เรื่อง</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	<p>4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 30 แบบฟอร์ม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท</p> <p>1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 55 เรื่อง 2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว 3. ข่าวสาร รวม 57 เรื่อง - ประกาศรับสมัครงาน - เรื่อง - ข่าวประชาสัมพันธ์ 6 เรื่อง - ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 51 เรื่อง</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	<p>4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 30 แบบฟอร์ม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท</p> <p>1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 11 เรื่อง 2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว 3. ข่าวสาร รวม 31 เรื่อง - ประกาศรับสมัครงาน - เรื่อง - ข่าวประชาสัมพันธ์ 5 เรื่อง - ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 26 เรื่อง</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	<p>4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 30 แบบฟอร์ม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท</p> <p>1. ปฏิทินกิจกรรม จำนวน 56 เรื่อง 2. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว 3. ข่าวสาร รวม 40 เรื่อง - ประกาศรับสมัครงาน - เรื่อง - ข่าวประชาสัมพันธ์ 10 เรื่อง - ข่าวและภาพกิจกรรมของสำนักงานเขต 30 เรื่อง</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	<p>4. การให้บริการ ลงข้อมูลให้สามารถดาวน์โหลดได้ จำนวน 30 แบบฟอร์ม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

