



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50200000-3474

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 8,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตตลิ่งชัน / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวไพจิตร สิทธิธรรมวิไล/5477

ผู้ประสานงาน สยป : คุณพรชมล สุนทรวิเศษ/1517

**1.3 หลักการและเหตุผล**

**1. หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบโดยตรง คือ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงต้องเกี่ยวกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ การประชุมสัมมนาเป็นวิธีการหนึ่ง ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ ยังได้รับทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน สำนักงานเขตตลิ่งชันจึงเห็นสมควรจัดประชุมสัมมนาขึ้นปีละครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา

ซึ่งตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบโดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้า

เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้มีโอกาสพบผู้บริหารในระดับเขต สำนักและกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- ด้านปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ครูจ้าง และบุคลากรในโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน 280 คน

- ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูได้พัฒนาความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ได้รับทราบนโยบายจากผู้บริหาร เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

**1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดเตรียมและหาข้อมูลในการดำเนินการตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดเตรียมและหาข้อมูลในการดำเนินการตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างจัดเตรียมและหาข้อมูลในการดำเนินการตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการวางแผนการใช้งบประมาณและรออนุมัติเงินงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการวางแผนการใช้งบประมาณและรออนุมัติเงินงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติเงินงวดเรียบร้อยแล้ว		
	แต่ต้องเลื่อนการจัดกิจกรรมเนื่องจากเป็นกิจกรรมที่มีคนมารวมตัวกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/4/2563 : ขอลงโครงการ เนื่องจาก... ตามแนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่8	<p>รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต เลขที่ กท0805/3449 ลว. 7 เม.ย.63 อันเนื่องมาจากสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด-19          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>26/5/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก... ตามแนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p>
รายงานครั้งที่9	<p>รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต เลขที่ กท0805/3449 ลว. 7 เม.ย.63 อันเนื่องมาจากสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด-19          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>26/6/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...ตามแนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p>
รายงานครั้งที่10	<p>รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต เลขที่ กท0805/3449 ลว. 7 เม.ย.63 อันเนื่องมาจากสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด-19          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>23/7/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...ตามแนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p>
รายงานครั้งที่11	<p>รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต เลขที่ กท0805/3449 ลว. 7 เม.ย.63 อันเนื่องมาจากสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด-19          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>27/8/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก...ตามแนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563</p>
	<p>รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต เลขที่ กท0805/3449 ลว. 7 เม.ย.63 อันเนื่องมาจากสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด-19          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 ตำแหน่ง .....

