





รายงานครั้งที่ 7





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: 23/04/2563 :

สรุปผลตัวชี้วัดและรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติแนวทางหรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน 2563

รายงานครั้งที่8

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 28/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 งาน ได้แก่ งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง งานให้บริการประชาชน และงานดูแลอาคารสถานที่

รายงานครั้งที่9

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 29/05/2563 : จัดทำข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 งาน ได้แก่ งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง งานให้บริการประชาชน และงานดูแลอาคารสถานที่

รายงานครั้งที่10

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 26/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายทะเบียน และโรงเรียนนิมพลี

รายงานครั้งที่11

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 30/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การประชาสัมพันธ์ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายทะเบียน และโรงเรียนนิมพลีให้ส่วนราชการรับทราบและปฏิบัติตาม

รายงานครั้งที่12

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 24/8/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว โดยดำเนินงานตามแนวทาง การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน และจัดส่งเอกสารภายในกำหนดระยะเวลา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

