



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการห่วงใย เข้าถึง พร้อมแก้ไขทันที (Care Access Now : CAN)

รหัสโครงการ... : 50200000-3569

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตตลิ่งชัน / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสุนีย์ สุวรรณกิจ โทร. 5456

ผู้ประสานงาน สยป : คุณจินตนา ฉ่ำชื่น โทร 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

เป็นส่วนราชการที่มีบริบทของงานเกี่ยวข้องกับภาคประชาชนที่จะได้รับการแก้ไขหรือรับบริการด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ปัญหาการลักลอบทิ้งขยะ ขยะตกค้าง ปัญหาขยะในที่ว่าง ต้นไม้ที่เสี่ยงต่อการโค่นล้ม เป็นต้น

ซึ่งปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

หากไม่เร่งแก้ไขให้กับประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาดังกล่าวจะสร้างความไม่พอใจและส่งผลกระทบต่อองค์กรได้

ปัญหาที่ผ่านมา กระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเรียนผ่านกระบวนการตามระบบราชการหลายขั้นตอน

ประกอบกับมีปริมาณมากทำให้มีเรื่องตกค้างหรือไม่มีการจัดลำดับความสำคัญ

การออกไปตรวจสอบเข้าถึงผู้ร้องทุกข์ยังไม่ทันต่อการรับรู้และความต้องการของประชาชน ดังนั้นการจัดการเรื่องเวลา ความรวดเร็วในการเข้าถึงปัญหาที่ประชาชนแจ้งได้อย่างรวดเร็วถึงแม้จะไม่สามารถแก้ไขปัญหาใหญ่ได้

แต่ก็สามารถสร้างการรับรู้และความพึงพอใจให้กับประชาชนได้ในมิติของการบริการประชาชน การดูแลและเอาใจใส่ความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการรับรู้และเข้าถึงปัญหาเพื่อการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ที่มีความรวดเร็ว

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ประชาชนมีความพึงพอใจที่ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่มีความรวดเร็ว

3.2 ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 24/10/2563 :ให้ทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม 1 ฝ่ายละไม่น้อยกว่า 2 ชุด ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมสรุปเสนอคณะผู้บริหาร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 23/11/2563 : นำความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 มารวบรวมสรุปเสนอคณะผู้บริหาร ซึ่งอยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือก

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/12/2563 : รวบรวมความคิดเห็นมาดำเนินการสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมฯ ตามแบบฟอร์ม 2 ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 3 นำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ ตามแบบฟอร์ม 3 แบบฟอร์ม 4 เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 25/01/2564 : รวบรวมแบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์ม 3 แบบฟอร์ม 4 พร้อมคลิปวิดีโอ ส่งสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 24/02/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งกลุ่มไลน์ CAN และเชิญสมาชิกผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกลุ่ม ภายในวันที่ 28 ก.พ.64 และดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 23/03/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 27/04/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ เดือนมีนาคม 2564 มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 13 เรื่อง

ทุกเรื่องสามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุภายใน 45 นาที ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ประเมินกรณีพบผู้ร้องจำนวน 7





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่8	ราย) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 21/05/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ เดือนเมษายน 2564 มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 13 เรื่อง ทุกเรื่องสามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุภายใน 45 นาที ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ประเมินกรณีพบผู้ร้องจำนวน 5 ราย)
รายงานครั้งที่9	ราย) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 22/06/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ เดือนพฤษภาคม 2564 มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 20 เรื่อง เรื่องที่สามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุภายใน 45 นาที จำนวน 17 เรื่อง เรื่องที่เข้าถึงที่เกิดเหตุใช้เวลาเกิน 45 นาที 3 เรื่อง ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก 5 เรื่อง ระดับดี 1 เรื่อง (ประเมินกรณีพบผู้ร้องจำนวน 6 ราย)
รายงานครั้งที่10	ราย) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 25/07/2564 : ดำเนินการได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ และยังคงดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อจนถึงเดือนกันยายน 2564
รายงานครั้งที่11	ราย) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 25/08/2564 : ดำเนินการได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ และยังคงดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อจนถึงเดือนกันยายน 2564
รายงานครั้งที่12	ราย) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 21/09/2564 : ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อจนถึงเดือนกันยายน 2564
	ราย) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการห่วงใย เข้าถึง พร้อมแก้ไขทันที (Care Access Now : CAN)

รหัสโครงการ... : 50200000-3569

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตตลิ่งชัน / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสุนีย์ สุวรรณกิจ โทร. 5456

ผู้ประสานงาน สยป : คุณจินตนา ฉ่ำชื่น โทร 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

เป็นส่วนราชการที่มีบริบทของงานเกี่ยวข้องกับภาคหวังของประชาชนที่จะได้รับการแก้ไขหรือรับบริการด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมที่อยู่
อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ปัญหาการล้นท้นขยะ ขยะตกค้าง ปัญหาขยะในที่วาง ต้นไม้ที่เสี่ยงต่อการโค่นล้ม เป็นต้น

ซึ่งปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

หากไม่เร่งแก้ไขให้กับประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาดังกล่าวจะสร้างความไม่พอใจและส่งผลกระทบต่อองค์กรได้

ปัญหาที่ผ่านมา กระบวนการแก้ไขปัญหาร้องเรียนผ่านกระบวนการตามระบบราชการหลายขั้นตอน

ประกอบกับมีปริมาณมากทำให้มีเรื่องตกค้างหรือไม่มีการจัดลำดับความสำคัญ

การออกไปตรวจสอบเข้าถึงผู้ร้องทุกขั้วไม่ทันต่อการรับรู้และต้องการของประชาชน ดังนั้นการจัดการเรื่องเวลา ความรวดเร็วในการเข้าถึงปัญหา

ที่ประชาชนแจ้งได้อย่างรวดเร็วถึงแม้จะไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็ได้

แต่ก็สามารถสร้างการรับรู้และความพึงพอใจให้กับประชาชนได้ในมิติของการบริการประชาชน การดูแลและเอาใจใส่ความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการรับรู้และเข้าถึงปัญหาเพื่อการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ที่มีความรวดเร็ว

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ประชาชนมีความพึงพอใจที่ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่มีความรวดเร็ว

3.2 ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสอนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	ราย) :: 24/10/2563 :ให้ทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม 1 ฝ่ายละไม่น้อยกว่า 2 ชุด ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมสรุปเสนอคณะผู้บริหาร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
-----------------	--





รายงานครั้งที่ 2





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

แต่ก็สามารถสร้างการรับรู้และความพึงพอใจให้กับประชาชนได้ โดยมีติดของการบริการประชาชน การดูแลและเอาใจใส่ความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการรับรู้และเข้าถึงปัญหาเพื่อการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ที่มีความรวดเร็ว

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ประชาชนมีความพึงพอใจที่ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่มีความรวดเร็ว

3.2 ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 24/10/2563 :ให้ทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม 1 ฝ่ายละไม่น้อยกว่า 2 ชุด ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมสรุปเสนอคณะผู้บริหาร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/11/2563 : นำความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 มารวบรวมสรุปเสนอคณะผู้บริหาร ซึ่งอยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือก		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2563 : รวบรวมความคิดเห็นมาดำเนินการสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมฯ ตามแบบฟอร์ม 2 ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 3 นำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ ตามแบบฟอร์ม 3 แบบฟอร์ม 4 เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/01/2564 : รวบรวมแบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์ม 3 แบบฟอร์ม 4 พร้อมคลิปวิดีโอ ส่งสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/02/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งกลุ่มไลน์ CAN และเชิญสมาชิกผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกลุ่ม ภายในวันที่ 28 ก.พ.64 และดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/03/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/04/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ เดือนมีนาคม 2564 มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 13 เรื่อง ทุกเรื่องสามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุภายใน 45 นาที ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ประเมินกรณีพบผู้ร้องจำนวน 7 ราย)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 21/05/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ เดือนเมษายน 2564 มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 13 เรื่อง ทุกเรื่องสามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุภายใน 45 นาที ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ประเมินกรณีพบผู้ร้องจำนวน 5 ราย)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 22/06/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ เดือนพฤษภาคม 2564 มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 20 เรื่อง เรื่องที่สามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุภายใน 45 นาที จำนวน 17 เรื่อง เรื่องที่เข้าถึงที่เกิดเหตุใช้เวลาเกิน 45 นาที 3 เรื่อง ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก 5 เรื่อง ระดับดี 1 เรื่อง (ประเมินกรณีพบผู้ร้องจำนวน 6 ราย)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 25/07/2564 : ดำเนินการได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ และยังคงดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อจนถึงเดือนกันยายน 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 25/08/2564 : ดำเนินการได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ และยังคงดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อจนถึงเดือนกันยายน 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 21/09/2564 : ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อจนถึงเดือนกันยายน 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการห่วงใย เข้าถึง พร้อมแก้ไขทันที (Care Access Now : CAN)





รหัสโครงการ...



: 50200000-3569





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00
สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตตลิ่งชัน / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสุนีย์ สุวรรณกิจ โทร. 5456

ผู้ประสานงาน สยป : คุณจินตนา ฉ่ำชื่น โทร 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

เป็นส่วนราชการที่มีบริบทของงานเกี่ยวข้องกับความคิดเห็นของประชาชนที่จะได้รับการแก้ไขหรือรับบริการด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ปัญหาการลักลอบทิ้งขยะ ขยะตกค้าง ปัญหาขยะในที่ว่าง ต้นไม้ที่เสี่ยงต่อการโค่นล้ม เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้นเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

หากไม่เร่งแก้ไขให้กับประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาดังกล่าวจะสร้างความไม่พอใจและส่งผลกระทบต่อองค์กรได้

ปัญหาที่ผ่านมา กระบวนการแก้ไขปัญหามีหรือเรียนผ่านกระบวนการตามระบบราชการหลายขั้นตอน

ประกอบกับมีปริมาณมากทำให้มีเรื่องตกค้างหรือไม่มีการจัดลำดับความสำคัญ

การออกไปตรวจสอบเข้าถึงผู้ร้องทุกข์ยังไม่ทันต่อการรับรู้และต้องการของประชาชน ดังนั้นการจัดการเรื่องเวลา ความรวดเร็วในการเข้าถึงปัญหาที่ประชาชนแจ้งได้อย่างรวดเร็วถึงแม้จะไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้ยุติ

แต่ก็สามารถสร้างการรับรู้และความพึงพอใจให้กับประชาชนได้ในมิติของการบริการประชาชน การดูแลและเอาใจใส่ความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการรับรู้และเข้าถึงปัญหาเพื่อการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ที่มีความรวดเร็ว

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ประชาชนมีความพึงพอใจที่ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่มีความรวดเร็ว

3.2 ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 24/10/2563 :ให้ทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม 1 ฝ่ายละไม่น้อยกว่า 2 ชุด ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมสรุปเสนอคณะผู้บริหาร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 23/11/2563 : นำความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 มารวบรวมสรุปเสนอคณะผู้บริหาร ซึ่งอยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือก

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/12/2563 : รวบรวมความคิดเห็นมาดำเนินการสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมฯ ตามแบบฟอร์ม 2 ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 3 นำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ ตามแบบฟอร์ม 3 แบบฟอร์ม 4 เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมการกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 25/01/2564 : รวบรวมแบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์ม 3 แบบฟอร์ม 4 พร้อมคลิปวิดีโอ ส่งสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมการกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 24/02/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งกลุ่มไลน์ CAN และเชิญสมาชิกผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกลุ่ม ภายในวันที่ 28 ก.พ.64 และดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 23/03/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 27/04/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ เดือนมีนาคม 2564 มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 13 เรื่อง ทุกเรื่องสามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุภายใน 45 นาที ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ประเมินกรณีพบผู้ร้องจำนวน 7 ราย)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 21/05/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ เดือนเมษายน 2564 มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 13 เรื่อง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ทุกเรื่องสามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุภายใน 45 นาที ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ประเมินกรณีพบผู้ร้องจำนวน 5 ราย)

รายงานครั้งที่ 9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 22/06/2564 : ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในโครงการ เดือนพฤษภาคม 2564 มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 20 เรื่อง
	เรื่องที่สามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุภายใน 45 นาที จำนวน 17 เรื่อง เรื่องที่เข้าถึงที่เกิดเหตุใช้เวลาเกิน 45 นาที 3 เรื่อง
	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก 5 เรื่อง ระดับดี 1 เรื่อง (ประเมินกรณีพบผู้ร้องจำนวน 6 ราย)
รายงานครั้งที่ 10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 25/07/2564 : ดำเนินการได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ และยังคงดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อจนถึงเดือนกันยายน 2564
รายงานครั้งที่ 11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 25/08/2564 : ดำเนินการได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดโครงการ และยังคงดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อจนถึงเดือนกันยายน 2564
รายงานครั้งที่ 12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 21/09/2564 : ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อจนถึงเดือนกันยายน 2564
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

