



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

รหัสโครงการ... : 50200000-6515

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 514,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 401,199 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตตลิ่งชัน / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพัทราวดี ทุนดี โทร.5486

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวจินตนา ฉ่ำชื่น/1517

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบ หรือไม่สามารเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ได้ กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้ประชาชนในชุมชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกัน และร่วมมือกันแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะผู้สูงอายุ และผู้พิการสามารถเข้าถึงสวัสดิการ และความช่วยเหลือจากรัฐอย่างทั่วถึง โดยสำนักพัฒนาสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดสวัสดิการสังคม การป้องกัน การบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหา ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมกับประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน
- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- 3.1 จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสประจำสำนักงานเขตตลิ่งชัน จำนวน ๔ คน
- 3.2 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ ได้รับสวัสดิการ และการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุม ทั่วถึง และเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว
- 3.3 เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของกรุงเทพมหานคร

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

- รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2563 : 1. ประชุมมอบหมายภารกิจ/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน  
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ให้บริการด้านสวัสดิการสังคม ให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงการดำเนินการ รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด 10 คน สัมภาษณ์ผู้ขอทุนการศึกษา 14 คน สัมภาษณ์ผู้ขอรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง 1 คน  
3.อยู่ระหว่างขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม 2563 จำนวน 3 คน  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 28/11/2563 : 1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ให้บริการด้านสวัสดิการสังคม ให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงการดำเนินการ รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด 11 คน ลงเยี่ยมบ้านเด็กแรกเกิด 17 คน สัมภาษณ์ผู้ขอทุนการศึกษา 15 คน สัมภาษณ์ผู้ขอรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง 11 คน  
2. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม 2563 จำนวน 3 คน เป็นเงิน 33,329 บาท เรียบร้อยแล้ว  
3.อยู่ระหว่างขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำพฤศจิกายน 2563 จำนวน 3 คน  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 33,329 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2563 : 1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ให้บริการด้านสวัสดิการสังคม ให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงการดำเนินการ รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด 11 คน ลงเยี่ยมบ้านเด็กแรกเกิด 13 คน สัมภาษณ์ผู้ขอทุนการศึกษา 11 คน มอบทุนการศึกษา 13







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

เรียบร้อยแล้ว

3. อยู่ระหว่างขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน 3 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 33,492 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11

:: 25/08/2564 : 1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ให้บริการด้านสวัสดิการสังคม ให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

รวมถึงการดำเนินการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด 11 คน มอบทุนการศึกษา 6คน สัมภาษณ์ผู้ขอรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง 5 คน

มอบทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง 1 คน

2. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม จำนวน 3 คน เป็นเงิน 33,153 บาท

เรียบร้อยแล้ว

3. อยู่ระหว่างขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม 2564 จำนวน 3 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 33,153 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12

:: 27/09/2564 : 1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ให้บริการด้านสวัสดิการสังคม ให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

รวมถึงการดำเนินการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน 15 คน

ลงเยี่ยมบ้าน จำนวน 45 คน มอบทุนประกอบอาชีพ จำนวน 2 คน มอบทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 16 คน

2. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม จำนวน 3 คน เป็นเงิน 33,492 บาท

เรียบร้อยแล้ว

3. อยู่ระหว่างขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนกันยายน 2564 จำนวน 3 คน เป็นเงิน 34,309

บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 67,801 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

