



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (สำนักงานเขตตลิ่งชัน)

รหัสโครงการ... : 50200000-6735

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 441,742 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตตลิ่งชัน / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฐสุดา บุญช่วย

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบ หรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ได้ กรุงเทพมหานคร จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะผู้สูงอายุ และผู้พิการสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือจากรัฐอย่างทั่วถึง โดยสำนักพัฒนาสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดสวัสดิการสังคม การป้องกัน การบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหา ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม กับประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำสำนักงานเขตตลิ่งชัน จำนวน ๔ คน
- 3.2 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ ได้รับสวัสดิการ และการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุม ทัวถึง และเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึง บริการและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว
- 3.3 เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของ กรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย (2566)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/12/2565 : 1. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ / ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

2. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้

เดือนตุลาคม 2565

- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 152 ราย
- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 16 ราย
- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 10 ราย

เดือนพฤศจิกายน 2565

- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 46 ราย
- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 10 ราย
- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 4 ราย

เดือนธันวาคม 2565





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 20 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 10 ราย
2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 49,292.- บาท

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 49,292 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 26/08/2566 : 1.ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้

- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 115 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 26 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 13 ราย
2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 48,956.-

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 48,956 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 30/09/2566 :

- 1.ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้
- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 116 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 20 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 6 ราย
 - มอบเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 17 ราย
2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน เดือนสิงหาคม 2566 จำนวนเงิน 48,550 บาท เดือนกันยายน 2566 จำนวนเงิน 50,783 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 99,333 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (สำนักงานเขตตลิ่งชัน)

รหัสโครงการ... : 50200000-6735

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 441,742 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตตลิ่งชัน / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฐสุดา บุญช่วย

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบ หรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ได้ กรุงเทพมหานคร จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะผู้สูงอายุ และผู้พิการสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือจากรัฐอย่างทั่วถึง โดยสำนักพัฒนาสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดสวัสดิการสังคม การป้องกันการบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหา ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม กับประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำสำนักงานเขตตลิ่งชัน จำนวน ๔ คน
- 3.2 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ ได้รับสวัสดิการ และการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุม ทั่วถึง และเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

บริการและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว

3.3 เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของ กรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย (2566)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 26/12/2565 : 1. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ / ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน		
	2. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้		
	เดือนตุลาคม 2565		
	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 152 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 16 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 10 ราย		
	เดือนพฤศจิกายน 2565		
	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 46 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 10 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 4 ราย		
	เดือนธันวาคม 2565		
	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 44 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 20 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 9 ราย		
	3. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้		
	เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 3 คน จำนวนเงิน 39,263.- บาท		
	เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 3 คน จำนวนเงิน 39,263.- บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 78,526 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้		
	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 411 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 15 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 6 ราย		
	- มอบเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 40 ราย		
	2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 3 คน จำนวนเงิน 38,899.-		
	บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 38,899 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/02/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้		
	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 234 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 11 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 11 ราย		
	- มอบเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 29 ราย		
	2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนมกราคม 2566 จำนวน 3 คน จำนวนเงิน 40,766.- บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 40,766 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 23/03/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้		
	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 210 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 21 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 10 ราย		
	2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 3 คน จำนวนเงิน 39,654.-		
	บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 39,654 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 105 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 15 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 8 ราย		
	2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 50,774.- บาท		
รายงานครั้งที่ 6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 50,774 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 22/05/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้		
	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 128 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 19 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 6 ราย		
	2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนเมษายน 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 46,326.- บาท		
รายงานครั้งที่ 7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 46,326 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 23/06/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้		
	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 120 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 17 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 8 ราย		
	- มอบเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 19 ราย		
	2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 48,549.- บาท		
รายงานครั้งที่ 8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 48,549 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 26/07/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้		
	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 101 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 20 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 10 ราย		
	2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 49,292.- บาท		
รายงานครั้งที่ 9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 49,292 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 26/08/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้		
	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 115 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 26 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 13 ราย		
	2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 48,956.- บาท		
รายงานครั้งที่ 10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 48,956 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 30/09/2566 :		
	1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้		
	- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 116 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 20 ราย		
	- รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 6 ราย		
	- มอบเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 17 ราย		
	2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน เดือนสิงหาคม 2566 จำนวนเงิน 48,550 บาท เดือนกันยายน 2566 จำนวนเงิน 50,783 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 99,333 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (สำนักงานเขตตลิ่งชัน)

รหัสโครงการ... : 50200000-6735

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 441,742 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตตลิ่งชัน / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฐสุดา บุญช่วย

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบ หรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ได้ กรุงเทพมหานคร จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะผู้สูงอายุ และผู้พิการสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือจากรัฐอย่างทั่วถึง โดยสำนักพัฒนาสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดสวัสดิการสังคม การป้องกัน การบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหา ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับระหวางฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม กับประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตคลองเตจ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำสำนักงานเขตคลองเตจ จำนวน ๔ คน
- 3.2 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ ได้รับสวัสดิการ และการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุม ทั้งถึง และเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึง บริการและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว
- 3.3 เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของ กรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย (2566)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 26/12/2565 : 1. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ / ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน 2. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้ เดือนตุลาคม 2565 - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 152 ราย - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 16 ราย - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 10 ราย เดือนพฤศจิกายน 2565 - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 46 ราย - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 10 ราย - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 4 ราย เดือนธันวาคม 2565 - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 44 ราย - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 20 ราย - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 9 ราย 3. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 3 คน จำนวนเงิน 39,263.- บาท เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 3 คน จำนวนเงิน 39,263.- บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 78,526 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้ - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 411 ราย		





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 48,956.-

บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 48,956 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 10 :: 30/09/2566 :

1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้

- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 116 ราย
- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 20 ราย
- รับลงทะเบียนขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 6 ราย
- มอบเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 17 ราย

2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน เดือนสิงหาคม 2566 จำนวนเงิน 48,550 บาท เดือนกันยายน 2566 จำนวนเงิน 50,783 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 99,333 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (สำนักงานเขตตลิ่งชัน)

รหัสโครงการ... : 50200000-6735

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 585,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 441,742 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับมอบ : สำนักงานเขตตลิ่งชัน / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฐสุดา บุญช่วย

ผู้ประสานงาน สยป : นางธัญญารัตน์ สมบูรณ์

1.3 หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบ หรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ได้ กรุงเทพมหานคร จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะผู้สูงอายุ และผู้พิการสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐอย่างทั่วถึง

โดยสำนักพัฒนาสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดสวัสดิการสังคม การป้องกันการบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหา ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม กับประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำสำนักงานเขตตลิ่งชัน จำนวน ๔ คน
- 3.2 ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ ได้รับสวัสดิการ และการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุม ทัวถึง และเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึง บริการและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว
- 3.3 เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของ กรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย (2566)





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

<p>รายงานครั้งที่1</p> <p>รายงานครั้งที่2</p> <p>รายงานครั้งที่3</p> <p>รายงานครั้งที่4</p> <p>รายงานครั้งที่5</p> <p>รายงานครั้งที่6</p>	<p>:: 26/12/2565 : 1. จัดประชุมมอบหมายภารกิจ / ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>เดือนตุลาคม 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 152 ราย - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 16 ราย - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 10 ราย <p>เดือนพฤศจิกายน 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 46 ราย - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 10 ราย - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 4 ราย <p>เดือนธันวาคม 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 44 ราย - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 20 ราย - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 9 ราย <p>3. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 3 คน จำนวนเงิน 39,263.- บาท</p> <p>เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 3 คน จำนวนเงิน 39,263.- บาท</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p>	<p>:: 25/01/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 411 ราย - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 15 ราย - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 6 ราย - มอบเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 40 ราย <p>2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 3 คน จำนวนเงิน 38,899.-</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p> <p>บาท</p>	<p>: เป็นไปตามแผน</p> <p>: เป็นไปตามแผน</p> <p>: เป็นไปตามแผน</p> <p>: เป็นไปตามแผน</p> <p>: เป็นไปตามแผน</p> <p>: เป็นไปตามแผน</p>	<p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>: เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
---	---	---	---	---





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่7
 2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนเมษายน 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 46,326.- บาท
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 46,326 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 23/06/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้
 - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 120 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 17 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 8 ราย
 - มอบเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 19 ราย
 2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 48,549.- บาท
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 48,549 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 รายงานครั้งที่8
 :: 26/07/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้
 - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 101 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 20 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 10 ราย
 2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 49,292.- บาท
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 49,292 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 รายงานครั้งที่9
 :: 26/08/2566 : 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้
 - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 115 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 26 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 13 ราย
 2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 4 คน จำนวนเงิน 48,956.- บาท
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 48,956 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 รายงานครั้งที่10
 :: 30/09/2566 :
 1. ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับสวัสดิการ / การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังนี้
 - รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน 116 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน 20 ราย
 - รับลงทะเบียนผู้ขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 6 ราย
 - มอบเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 17 ราย
 2. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน เดือนสิงหาคม 2566 จำนวนเงิน 48,550 บาท เดือนกันยายน 2566 จำนวนเงิน 50,783 บาท
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 99,333 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

