



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50210000-3343

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตภาษีเจริญ / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.ณัฐพิมล สิริภักตร์กุล โทร 6628

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร 1511

1.3 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพมีความสัมพันธ์อย่างยิ่งกับการสร้างสมรรถภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ทั้งทางกำลังกาย กำลังใจและกำลังคิด ซึ่งการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ผู้บริหารและวิทยากรสามารถให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีแก้ไขต่อไป และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาจึงสมควรจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ทั้ง 13 โรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการศึกษาซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ
 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการตลอดจนงานในหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร
 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ จำนวน 435 คน

เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

ด้านคุณภาพ

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้รับความรู้ความเข้าใจในนโยบายทางการศึกษาและงานในหน้าที่ซึ่งเป็นการส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/10/2562 : อยู่ระหว่างขึ้นตอนเสนอขออนุมัติโครงการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2562 : โครงการได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างสำนักงานเขตร่วมกับสถานศึกษาประชุมวางแผนการจัดการประชุม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/12/2562 : สำนักงานเขตร่วมกับสถานศึกษาประชุมวางแผนการจัดการประชุม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 24/1/2563 : จัดทำหนังสือเชิญประชุมและประสานผู้เข้าร่วมประชุมทราบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 26/2/2563 : ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมครูในเดือนพ.ศ.63

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 24/3/2563 : เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินโครงการ เป็น เดือน มีนาคม 2563 เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 24/04/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

ทั้งทางกำลังกาย กำลังใจและกำลังคิด ซึ่งการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ผู้บริหารและวิทยากรสามารถให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีแก้ไขต่อไป และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาจึงสมควรจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ทั้ง 13 โรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการศึกษาซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ
 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร
 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ จำนวน 435 คน

เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

ด้านคุณภาพ

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้รับความรู้ความเข้าใจในนโยบายทางการศึกษาและงานในหน้าที่ซึ่งเป็นการส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเสนอขออนุมัติโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2562 : โครงการได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างสำนักงานเขตร่วมกับสถานศึกษาประชุมวางแผนการจัดการประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/12/2562 : สำนักงานเขตร่วมกับสถานศึกษาประชุมวางแผนการจัดการประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/1/2563 : จัดทำหนังสือเชิญประชุมและประสานผู้เข้าร่วมประชุมทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/2/2563 : ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมครูในเดือนพ.ศ.63		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/3/2563 : เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินโครงการ เป็น เดือน มีนาคม 2563 เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/04/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผนแต่ควรถัด : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/05/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผนแต่ควรติดตามเป็นพิเศษ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

- รายงานครั้งที่9 :: 25/06/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผนแต่ควรถติ : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่10 :: 21/07/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผนแต่ควรถติ : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่11 :: 21/08/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่12 :: 25/09/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50210000-3343

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตภาษีเจริญ / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.ณัฐพิมล สิริภักดิ์กุล โทร 6628

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร 1511

1.3 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพมีความสัมพันธ์อย่างยิ่งกับการสร้างสมรรถภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ทั้งทางกาย กายใจและกำลังคิด ซึ่งการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ผู้บริหารและวิทยากรสามารถให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีแก้ไขต่อไป และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาจึงสมควรจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ทั้ง 13 โรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการศึกษาซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการตลอดจนงานในหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ จำนวน 435 คน

เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

ด้านคุณภาพ

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้รับความรู้ความเข้าใจในนโยบายทางการศึกษาและงานในหน้าที่ซึ่งเป็นการส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/10/2562 : อยู่ระหว่างขึ้นตอนเสนอขออนุมัติโครงการฯ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2562 : โครงการได้รับอนุมัติแล้ว อยู่ระหว่างสำนักงานเขตร่วมกับสถานศึกษาประชุมวางแผนการจัดการประชุม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/12/2562 : สำนักงานเขตร่วมกับสถานศึกษาประชุมวางแผนการจัดการประชุม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/1/2563 : จัดทำหนังสือเชิญประชุมและประสานผู้เข้าร่วมประชุมทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/2/2563 : ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมครูในเดือนพ.ค.63 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/3/2563 : เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินโครงการ เป็น เดือน มีนาคม 2563 เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/04/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผนแต่ควรติดตามเป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่8	:: 25/05/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผนแต่ควรติดตามเป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่9	:: 25/06/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผนแต่ควรติดตามเป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่10	:: 21/07/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผนแต่ควรติดตามเป็นปกติเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11 :: 21/08/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง

แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต

โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12 :: 25/09/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง

แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต

โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากดำเนินการส่งผลการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50210000-3343

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,100 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตภาษีเจริญ / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.ณัฐพิมล สิริภักดิ์กุล โทร 6628

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร 1511

1.3 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพมีความสัมพันธ์อย่างยิ่งกับการสร้างสมรรถภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ทั้งทางกำลังกาย กำลังใจและกำลังคิด ซึ่งการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ผู้บริหารและวิทยากรสามารถให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้

ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีแก้ไขต่อไป

และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารการศึกษา

และผู้บริหารสถานศึกษาจึงสมควรจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ทั้ง

13 โรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการศึกษาซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ

2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการตลอดจนงานในหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร

3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตภาษีเจริญ จำนวน 435 คน

เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

ด้านคุณภาพ

-

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้รับความรู้ความเข้าใจในนโยบายทางการศึกษาและงานในหน้าที่ซึ่งเป็นการส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิ

ภาพมากยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****





เป้าหมายที่





รายงานครั้งที่12





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 25/09/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากมีหนังสือจากสำนักการศึกษา ที่ กท 0805/3449 ลงวันที่ 7 เมษายน 2563 เรื่อง
 แนวทางการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่ตั้งงบประมาณให้สำนักงานเขต
 โดยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักการศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้
 โครงการที่มีลักษณะการดำเนินการในรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรม การอบรม การประชุม และการจัดการเรียนการสอน
 ซึ่งหากดำเนินการส่งผลกระทบต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอให้พิจารณาชะลอหรือเลื่อน
 และ/หรือยกเลิกการดำเนินโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

