



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัสโครงการ... : 50210000-6845

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตภาษีเจริญ / ฝ่ายรายได้ / ฝ่ายรายได้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายรายได้

ผู้ประสานงาน สยป : นายวรวิทย์ เทียงธรรม

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายผู้ว่า สำนักงานเขตภาษีเจริญ จึงจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขตภาษีเจริญ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

จัดเก็บภาษีจากผู้เสียภาษีในพิกัดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตภาษีเจริญ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดเก็บภาษีจากผู้เสียภาษีในพิกัดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตภาษีเจริญ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 6จัดเก็บภาษีจากผู้เสียภาษีในพิกัดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/01/2566 : เดือนตุลาคม 2565 1. ดำเนินการส่งประเด็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 1

2. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี ร้อยละ 0.5

3. สำรอง/ตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม

ตรวจสอบตามคำร้องคัดค้าน/แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ร้อยละ 2.5

4. ประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการดำเนินการจัดเก็บและชำระภาษี ร้อยละ 0.5

เดือนพฤศจิกายน 2565 1. ดำเนินการส่งประเด็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 1

2. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี ร้อยละ 0.5

3. สำรอง/ตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม ตรวจสอบตามคำร้องคัดค้าน/แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ร้อยละ 2.5

4. ประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการดำเนินการจัดเก็บและชำระภาษี ร้อยละ 0.5

เดือนธันวาคม 2565 1. ดำเนินการส่งประเด็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 1

2. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี ร้อยละ 0.5

3. สำรอง/ตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม

ตรวจสอบตามคำร้องคัดค้าน/แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ร้อยละ 5

4. ประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการดำเนินการจัดเก็บและชำระภาษี ร้อยละ 1

เดือนมกราคม 2566 1. ดำเนินการส่งประเด็นปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 2

2. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี ร้อยละ 0.5

3. สำรอง/ตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม

ตรวจสอบตามคำร้องคัดค้าน/แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ร้อยละ 5

4. ประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการดำเนินการจัดเก็บและชำระภาษี ร้อยละ 1

5. การส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 10

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 21/02/2566 : ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 23/03/2566 : 1. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี ร้อยละ 0.5

2. การฝึกอบรม สัมมนาด้านการจัดเก็บภาษี ร้อยละ 2

3. แจ้งการประเมินภาษีผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศ ร้อยละ 10

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 48.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	<p>:: 24/04/2566 : แจ้งการประเมินภาษี (อยู่ระหว่างดำเนินการขอขยายระยะเวลาการแจ้งการประเมิน เป็น ภายในเดือนมิถุนายน 2566)</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/05/2566 : 1. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี ร้อยละ 1</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการดำเนินการจัดเก็บและชำระภาษี ร้อยละ 1</p> <p>3. ดำเนินการตามคำร้องคัดค้านและอุทธรณ์ภาษี ร้อยละ 1</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 61.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 22/06/2566 : 1. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ระยะเวลาการดำเนินการจัดเก็บและชำระภาษี</p> <p>3. แจ้งการประเมินภาษี</p> <p>4. ดำเนินการตามคำร้องคัดค้านและอุทธรณ์ภาษี</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 74.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/07/2566 : 1. การฝึกอบรม สัมมนาด้านการจัดเก็บภาษี ร้อยละ 8</p> <p>2. ดำเนินการตามคำร้องคัดค้านและอุทธรณ์ภาษี ร้อยละ 1</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 83.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/08/2566 : 1. สำรอง/ตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม</p> <p>ตรวจสอบตามคำร้องคัดค้าน/แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ร้อยละ 2.5</p> <p>2. ดำเนินการตามคำร้องคัดค้านและอุทธรณ์ภาษี ร้อยละ 1</p> <p>3. สืบสวนหาทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษี ร้อยละ 2</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 89.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 22/09/2566 : 1. สำรอง/ตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม</p> <p>ตรวจสอบตามคำร้องคัดค้าน/แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ร้อยละ 2.5</p> <p>2. ส่งหนังสือเตือนผู้ค้างชำระภาษี ร้อยละ 5</p> <p>3. ดำเนินการตามคำร้องคัดค้านและอุทธรณ์ภาษี ร้อยละ 1</p> <p>4. สืบสวนหาทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษี ร้อยละ 3</p> <p>5. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินระงับการจดทะเบียนสิทธิ ร้อยละ 10 (หมายเหตุ กรุงเทพมหานครได้ประกาศขยายระยะเวลาเป็นภายในเดือนตุลาคม 2566)</p>
	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

