



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50220000-3406

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,187,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 4,182,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปาจริย์ วรรณพงศ์ โทร. 7327

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวรณณี ปทุมชัย โทร 1511

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มีความห่วงใยใน สวัสดิภาพของนักเรียน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งความปลอดภัยเป็นสิทธิพื้นฐานของมนุษย์ เด็กนักเรียนทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองและดูแล ประกอบกับปัจจุบันทรัพย์สินโรงเรียนบางประเภทสูญหาย เนื่องจากถูกโจรกรรม ทั้งนี้มีสาเหตุมาจากสภาพเศรษฐกิจชะลอตัว สภาพปัญหาอาชญากรรมที่เพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ และความปลอดภัย ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครด้วย กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อเป็นการระวังและป้องกันอุบัติเหตุและภัยต่างๆที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ หรือมนุษย์กระทำขึ้น โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนและข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นนโยบายหลักของกรุงเทพมหานครโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายให้มีการดำเนินโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครทั้งหมด จำนวน 435 โรงเรียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป โดยสำนักงานเขตหนองแขมได้รับจัดสรรงบประมาณในการจ้างเหมายามให้กับโรงเรียนในสังกัด จำนวน 6 โรงเรียน แบ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ 5 โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดอุดมรังสี โรงเรียนบ้านขุนประเทศ โรงเรียนวัดหนองแขม โรงเรียนวัดศรีนวลธรรมวิมล และโรงเรียนประชาบำรุง โรงเรียนละ 3 คน และโรงเรียนขนาดกลาง 1 โรงเรียน คือโรงเรียนมนต์จรัสสังข์อนุสรณ์ จำนวน 2 คน รวมเป็น 17 คน โดยการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัดแรกปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00?19.00 น. และผลัดที่สองปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 19.00?07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น เพื่อดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อดูแลทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยให้แก่โรงเรียน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และบุคลากรในโรงเรียน
3. สร้างความมั่นใจให้แก่โรงเรียน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และบุคลากรในโรงเรียน
4. เพื่อยกระดับมาตรฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยสูงขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ

จ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม 6 โรงเรียน

จำนวนทั้งสิ้น 17 คน

ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม ทั้ง 6 โรงเรียน มีความปลอดภัยให้แก่โรงเรียน บุคลากรและทรัพย์สินในโรงเรียน

2. สร้างมาตรฐานและความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๑.๑ - ปลอดภัย

เป้าหมายที่ : ๑.๑.๑ แหล่งน้ำสาธารณะทั้งแม่น้ำสายหลักและคูคลองต่างๆ มีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของงานประจำ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...หาตัวผู้รับจ้างในเดือนกันยายน 2562 /ทำสัญญาและเตรียมเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมายามเดือนตุลาคม 2562		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมายามเดือนพฤศจิกายน 2562		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 36.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 30/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมายามเดือน ธันวาคม 2562		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมายามฯ ประจำเดือนมกราคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมายามฯ เดือนกุมภาพันธ์ 2563		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 57.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6	:: 31/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาฯ เดือนมีนาคม 2563	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาฯดูแลทรัพย์สินให้กับ รร.ฯ ประจำเดือนเมษายน 2563	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 29/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาฯฯ ประจำเดือนพฤษภาคม 2563	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาฯฯ เดือนมิถุนายน 2563	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างยาม ประจำเดือนกรกฎาคม 2563	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาฯฯ เดือนสิงหาคม 2563	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: สำนักงานเขตหนองแขมดำเนินการจ้างเหมาฯให้กับโรงเรียนในสังกัด จำนวน 6 โรงเรียน แบ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ 5 โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดอุดมรังสี โรงเรียนบ้านขุนประเทศ โรงเรียนวัดหนองแขม โรงเรียนวัดศรีนวลธรรมวิมล และโรงเรียนประชาบำรุง โรงเรียนละ 3 คน และโรงเรียนขนาดเล็ก 1 โรงเรียน คือโรงเรียนมนต์จรัสสิงห์อนุสรณ์ จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 17 คน โดยการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัดแรกปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00?19.00 น. และผลัดที่สองปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 19.00?07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง (หรือตามความเหมาะสม) โดยตรวจรับและเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือน จำนวน 12 งวด	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

