



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50220000-3459

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 12,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปาจารีย์ วรรณพงศ์ โทร. 7327

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวรทัย โทร. 1544

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ ครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุม สัมมนา ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรจะให้คำแนะนำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้ทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ฝ่ายการศึกษา จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาครูในสังกัด จำนวนประมาณ 410 คน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครและได้รับการบำรุงขวัญ กำลังใจ ในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น
2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไป
3. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ให้ผู้บริหารและครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม จำนวนประมาณ 410 คน เข้ารับการประชุมสัมมนา

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ยังไม่มีมีการดำเนินการเพิ่มเติม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ยังไม่มีมีการดำเนินการเพิ่มเติม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: ยังไม่มีมีการดำเนินการเพิ่มเติม (อยู่ระหว่างปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2564 : ยังไม่มีมีการดำเนินการเพิ่มเติม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2564 : ชะลอการดำเนินโครงการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/04/2564 : ยังไม่มีมีการดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 : ยังไม่มีมีการดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2564 : ชะลอการดำเนินกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 (COVID-19)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/07/2564 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังมีการระบาดอย่างต่อเนื่อง		





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

และมีแนวโน้มของผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตเพิ่มสูงขึ้น  
ทำให้ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2564 : ยกเลิกโครงการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50220000-3459

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 12,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปาจริย์ วรรณพงศ์ โทร. 7327

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวโรทัย โทร. 1544

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ ครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุม สัมมนา ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรจะให้คำแนะนำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้ทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ฝ่ายการศึกษา จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาครูในสังกัด จำนวนประมาณ 410 คน

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครและได้รับการบำรุงขวัญ กำลังใจ ในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น
2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไป
3. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ให้ผู้บริหารและครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม จำนวนประมาณ 410 คน เข้ารับการประชุมสัมมนา

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ยังไม่มีมีการดำเนินการเพิ่มเติม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ยังไม่มีมีการดำเนินการเพิ่มเติม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: ยังไม่มีมีการดำเนินการเพิ่มเติม (อยู่ระหว่างปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2564 : ยังไม่มีมีการดำเนินการเพิ่มเติม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2564 : ชะลอการดำเนินโครงการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/04/2564 : ยังไม่มีมีการดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

รายงานครั้งที่ 8	:: 31/05/2564 : ยังไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: เป็นไปตามเป้าหมาย : เป็นไปตามแผน
รายงานครั้งที่ 9	:: 30/06/2564 : ชะลอการดำเนินกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 (COVID-19) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 30/07/2564 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังมีการระงับอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มของผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 31/08/2564 : ยกเลิกโครงการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท		: ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50220000-3459

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 12,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปาริย์ วรรณพงศ์ โทร. 7327

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวรทัย โทร. 1544

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ ครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุม สัมมนา ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรจะให้คำแนะนำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้ทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ฝ่ายการศึกษา จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาครูในสังกัด จำนวนประมาณ 410 คน

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครและได้รับการบำรุงขวัญ กำลังใจ ในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น
2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไป
3. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ให้ผู้บริหารและครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม จำนวนประมาณ 410 คน เข้ารับการประชุมสัมมนา

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ / ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 31/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 30/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ยังไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 12/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ยังไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: ยังไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม (อยู่ระหว่างปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ)		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2564 : ยังไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2564 : ชะลอการดำเนินโครงการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/04/2564 : ยังไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 : ยังไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2564 : ชะลอการดำเนินกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 (COVID-19)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/07/2564 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังมีภาวะระบอบอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มของผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมได้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2564 : ยกเลิกโครงการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50220000-3459

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 12,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปาจรีย์ วรรณพงศ์ โทร. 7327

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวรทัย โทร. 1544

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ ครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุม สัมมนา ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรจะให้คำแนะนำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้ทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ฝ่ายการศึกษา จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาครูในสังกัด จำนวนประมาณ 410 คน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครและได้รับการบำรุงขวัญ กำลังใจ ในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น
2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไป
3. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิดกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ให้ผู้บริหารและครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม จำนวนประมาณ 410 คน เข้ารับการประชุมสัมมนา

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2564





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ยังไม่มีกรดำเนินการเพิ่มเติม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ยังไม่มีกรดำเนินการเพิ่มเติม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: ยังไม่มีกรดำเนินการเพิ่มเติม (อยู่ระหว่างบิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/02/2564 : ยังไม่มีกรดำเนินการเพิ่มเติม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2564 : ชะลอการดำเนินโครงการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 2019 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/04/2564 : ยังไม่มีกรดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 : ยังไม่มีกรดำเนินการเพิ่มเติม เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2564 : ชะลอการดำเนินกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 (COVID-19) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/07/2564 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังมีการระบอบอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มของผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2564 : ยกเลิกโครงการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

