



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตหนองแขม)

รหัสโครงการ... : 50220000-6979

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 13,425 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวโรทัย โทร. 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ ครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพ ของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอวิธีแก้ปัญหาโดยกิจกรรมหนึ่งซึ่งใช้เครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุมสัมมนา ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรจะให้คำแนะนำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้เข้าสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้ทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครและได้รับการบำรุงขวัญ กำลังใจ

ในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น

2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ

คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไปด้วย

3 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิด

คุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อให้ผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม จำนวน 448 คน ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

พบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู

ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/12/2565 : กำหนดจัดการประชุมในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : ยังไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/02/2566 : จัดทำ-เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการเขต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/03/2566 : ติดต่อนสถานที่ประชุม/ติดต่อวิทยากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/04/2566 : จัดทำคำสั่งผู้เข้าประชุม/จัดซื้อวัสดุสำหรับจัดประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/05/2566 : จัดทำคำสั่งผู้เข้าประชุม/จัดซื้อวัสดุสำหรับการประชุม ในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/06/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 13,425 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตหนองแขม)

รหัสโครงการ... : 50220000-6979

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566





เริ่มต้นโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: 2022-10-01 00:00:00





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,500 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป : 13,425 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวโรทัย โทร. 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ กรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพ ของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอวิธีแก้ปัญหาโดยกิจกรรมหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุมสัมมนา ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรจะให้คำแนะนำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้เข้าสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนั้นยังได้ทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครและได้รับการบำรุงขวัญ กำลังใจ

ในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น

2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ

คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไปด้วย

3 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิด

คุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อให้ผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม จำนวน 448 คน ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

พบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู

ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/12/2565 : กำหนดจัดการประชุมในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2565

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 9 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/01/2566 : ยังไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 9 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 28/02/2566 : จัดทำ-เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการเขต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 27/03/2566 : ติดต่อสถานที่ประชุม/ติดต่อวิทยากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 28/04/2566 : จัดทำคำสั่งผู้เข้าประชุม/จัดซื้อวัสดุสำหรับจัดประชุม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 24/05/2566 : จัดทำคำสั่งผู้เข้าประชุม/จัดซื้อวัสดุสำหรับการประชุม ในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 23/06/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 13,425 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตหนองแขม)

รหัสโครงการ... : 50220000-6979

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 13,425 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา





ชื่อผู้รับผิดชอบ...





: ฝ่ายการศึกษา





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวรทัย โทร. 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ กรุงเทพมหานคร
ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพ ของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ
จึงขอเสนอวิธีแก้ปัญหาโดยกิจกรรมหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุมสัมมนา ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรจะให้คำแนะนำชี้แจง
ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้เข้าสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้ทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข
 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครและได้รับการบำรุงขวัญ กำลังใจ

ในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น

2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ

คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไปด้วย

3 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิด

คุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อให้ผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม จำนวน 448 คน ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

พบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู

ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/12/2565 : กำหนดจัดการประชุมในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2565		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : ยังไม่มีกรดำเนินการเพิ่มเติม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/02/2566 : จัดทำ-เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการเขต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/03/2566 : ติดต่อสถานที่ประชุม/ติดต่อวิทยากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/04/2566 : จัดทำคำสั่งผู้เข้าประชุม/จัดซื้อวัสดุสำหรับจัดประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/05/2566 : จัดทำคำสั่งผู้เข้าประชุม/จัดซื้อวัสดุสำหรับการประชุม ในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/06/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 13,425 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (สำนักงานเขตหนองแขม)

รหัสโครงการ... : 50220000-6979

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 13,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 13,425 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตหนองแขม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางณัฐสุดา รัชตวรทัย โทร. 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ กรุงเทพมหานคร

ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพ ของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

จึงขอเสนอวิธีแก้ปัญหาโดยกิจกรรมหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุมสัมมนา ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรจะให้คำแนะนำชี้แจงตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้ทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครและได้รับการบำรุงขวัญ กำลังใจ

ในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น

2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ

คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไปด้วย

3 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิด

คุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อให้ผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองแขม จำนวน 448 คน ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

พบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู

ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/12/2565 : กำหนดจัดการประชุมในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : ยังไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/02/2566 : จัดทำ-เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการเขต :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/03/2566 : ติดต่อสถานที่ประชุม/ติดต่อวิทยากร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 28/04/2566 : จัดทำคำสั่งผู้เข้าประชุม/จัดซื้อวัสดุสำหรับจัดประชุม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/05/2566 : จัดทำคำสั่งผู้เข้าประชุม/จัดซื้อวัสดุสำหรับการประชุม ในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/06/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 13,425 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....