



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

รหัสโครงการ... : 50230000-3397

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 581,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางขุนเทียน / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสรินทร ดันดิพรพนงษ์ โทร. 5839

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสุภารัตน์ ตั้งสมบุรณ์ 1512

**1.3 หลักการและเหตุผล**

จากสภาพปัญหาสังคมในปัจจุบัน การกระทำรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุที่มีความรุนแรงมากขึ้น ผู้ด้อยโอกาสและเด็กถูกทอดทิ้งไม่ได้รับการดูแลที่เท่าที่ควร ดังนั้นนโยบายรัฐบาลและกรุงเทพมหานครด้านการจัดสวัสดิการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพความพิการ ถือว่าเป็นนโยบายเร่งด่วน กรุงเทพมหานครจึงจัดจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส รวมถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาทางกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 1.ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ
- 2.ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน
- 3.สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เขต รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- 5.รับลงทะเบียนและจัดทำข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพความพิการ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน 4 คน

**1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1	:: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนประจำเดือนตุลาคม 2562 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.สำรวจจำนวนผู้เสียชีวิตประจำเดือนพฤศจิกายน2562 2.รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการประจำปีงบประมาณ 2563 2.ให้คำปรึกษาผู้มารับบริการสวัสดิการ ด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ 3.ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครประจำเดือนพฤศจิกายน2562 4.ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 24/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.สำรวจจำนวนผู้เสียชีวิตประจำเดือนธันวาคม2562 2.รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการประจำปีงบประมาณ 2563 2.ให้คำปรึกษาผู้มารับบริการสวัสดิการ ด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ 3.ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครประจำเดือนธันวาคม2562 4.ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 23/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.สำรวจจำนวนผู้เสียชีวิตประจำเดือนมกราคม2563 2.รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการประจำปีงบประมาณ 2563 2.ให้คำปรึกษาผู้มารับบริการสวัสดิการ ด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ 3.ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครประจำเดือนธันวาคม2562 4.ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

