



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50230000-3404

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 940,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางขุนเทียน / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : โทร. 5839

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสุภารัตน์ ตั้งสมบูรณ์ 1512

1.3 หลักการและเหตุผล

สังคมไทยทุกวันนี้กำลังประสบปัญหาอันเนื่องมาจากสภาวะโลกไร้พรมแดน

ทำให้กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและกระแสเทคโนโลยีหลั่งไหลเข้ามาสู่สังคมไทยอย่างรวดเร็วและเป็นจำนวนมาก

ในขณะที่คนไทยยังขาดจุดยึดเหนี่ยวทางค่านิยมและเอกลักษณ์ของตนเอง

สาเหตุอีกประการหนึ่งน่าจะเกิดจากการที่สังคมไทยยังขาดแหล่งศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องสังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิตของท้องถิ่นและภูมิปัญญาของตนเอง

ทำให้กระบวนการเรียนรู้ทางสังคมขาดความเชื่อมโยงจากฐานรากของสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าวกรุงเทพมหานคร

โดยสำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานครขึ้นในทุกเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและเรียนรู้มรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของผู้คนในแต่ละท้องถิ่นเผยแพร่แก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูล ประวัติความเป็นมา วิถีชีวิตภูมิปัญญาของคนในท้องถิ่น
2. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์วัฒนธรรมของตนเองและตระหนักถึงคุณค่าที่จะรักษาไว้ให้คงอยู่
3. เพื่อเป็นแหล่งให้การศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตของคลังปัญญาของคนในสังคม
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในแต่ละพื้นที่
5. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสร้างเศรษฐกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. จัดหาอาสาสมัครประจำพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น จำนวน 2 คน เพื่อดูแลเป็นมัคคุเทศก์ประจำพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น
2. จัดกิจกรรมที่สำคัญในการส่งเสริมการดำเนินการของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นตามความเหมาะสม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ทำสัญญาจ้าง ยาม แม่บ้านและ ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนอาสาสมัคร ประจำเดือน ตุลาคม 2562		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน พฤศจิกายน 2562		
	-ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนอาสาสมัคร -เบิกค่าพนักงานทำความสะอาดดูแลพิพิธภัณฑ์ -เบิกค่าพนักงานยามรักษาความปลอดภัย -เบิกค่าสาธารณูปโภค		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน ธันวาคม 2562		
	-ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนอาสาสมัคร -เบิกค่าพนักงานทำความสะอาดดูแลพิพิธภัณฑ์ -เบิกค่าพนักงานยามรักษาความปลอดภัย -เบิกค่าสาธารณูปโภค		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 23/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือน มกราคม 2562		
	-ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนอาสาสมัคร -เบิกค่าพนักงานทำความสะอาดดูแลพิพิธภัณฑ์ -เบิกค่าพนักงานยามรักษาความปลอดภัย -เบิกค่าสาธารณูปโภค		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

