



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปี 2562 ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

รหัสโครงการ... : 50240000-3466

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-28 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายวันเฉลิม เอี่ยมจำรัส โทร. 6834-6835

ผู้ประสานงาน สยป : นางน้ำเพชร ฉันทะวิบูลย์ โทร.1543

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ของหน่วยงาน หมายถึง

หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบได้ครบถ้วนทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด

เพื่อให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบงบทรัพย์สินของหน่วยงานและรวบรวมจัดทำงบทรัพย์สินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

เพื่อเป็นการเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถจัดทำรายงานสรุยอดทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามกำหนดเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทางการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อเป็นการเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถจัดทำรายงานสรุยอดทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามกำหนดเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทางการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

สามารถจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินประจำปี 2562 ทันเวลาและถูกต้อง

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการรายงานสรุยอดทรัพย์สินประจำปี 2562 ดังนี้

- รายงานสรุยอดทรัพย์สินประจำปี (แบบ 5)
- รายงานทรัพย์สินที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงปีงบประมาณที่สิ้นสุดลงก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบรายงานทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ณ 30 กันยายน ปีปัจจุบัน แบบ 6-1 ถึง 6-5)
- บัญชีสรุบลค่าทรัพย์สินที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบ6-6)
- งบหน้าทะเบียนทรัพย์สิน
- บัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สิน

- ส่งสำนักการคลัง ตามหนังสือที่ กท6308/5717 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 26/11/2562 : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำปีไตรมาส ประกอบด้วย

- รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำปีไตรมาส (แบบ1)

- รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ2)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/12/2562 : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำปีไตรมาส (ไตรมาส 1) ประกอบด้วย

- รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำปีไตรมาส (แบบ1)

- รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ2)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 29/1/2563 : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำปีไตรมาส (ไตรมาส 1 ต.ค.2562 - ธ.ค.2562) ประกอบด้วย

- รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำปีไตรมาส (แบบ1)

- รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ2)

- ส่งสำนักการคลัง ตามหนังสือที่ กท 6308/134 ลงวันที่ 7 มกราคม 2563 เรื่อง รายงานการรับ-จำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าสู่ระบบบัญชี

ตามเกณฑ์คงค้างประจำปีไตรมาสที่ 1 (ต.ค.2562 - ธ.ค.2562)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 68.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่6	<p>:: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำไตรมาส (ไตรมาส 2) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำไตรมาส (แบบ1)</li> <li>- รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ2)</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 71.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 25/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำไตรมาส (ไตรมาส 2) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำไตรมาส (แบบ1)</li> <li>- รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ2)</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 74.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/04/2563 : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำไตรมาส (ไตรมาส 2 ม.ค.2563 - มี.ค.2563) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำไตรมาส (แบบ1)</li> <li>- รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ2)</li> <li>- ส่งสำนักงานการคลัง ตามหนังสือที่ กท 6308/1965 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เรื่อง รายงานการรับ-จำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าสู่ระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้างประจำไตรมาสที่ 2 (ม.ค.2563 - มี.ค.2563)</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 77.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 27/05/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำไตรมาส (ไตรมาส 3) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำไตรมาส (แบบ1)</li> <li>- รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ2)</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 22/06/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำไตรมาส (ไตรมาส 3) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำไตรมาส (แบบ1)</li> <li>- รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ2)</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 83.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 29/07/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำไตรมาส (ไตรมาส 4) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำไตรมาส (แบบ1)</li> <li>- รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ2)</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 86.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 28/08/2563 : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำไตรมาส 3 (เม.ย.2563 - มิ.ย.2563) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำไตรมาส (แบบ1)</li> <li>- รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ2)</li> <li>- ส่งสำนักงานการคลัง ตามหนังสือที่ กท 6308/3685 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง รายงานการรับ-จำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าสู่ระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้างประจำไตรมาสที่ 3 (เม.ย.2563 - มิ.ย.2563)</li> <li>- อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำไตรมาส 4</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 91.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 23/09/2563 : ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำรายงานทรัพย์สินประจำไตรมาส 4 (ก.ค.2563 - ก.ย. 2563) เพื่อส่งสำนักงานการคลังภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำไตรมาส (แบบ1)</li> <li>- รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ2)</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

