



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี  
- กิจกรรมประเพณีสงกรานต์

รหัสโครงการ... : 50240000-3475

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-04-12 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 150,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-04-12 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววารินทร์ อึ้งยง โทร. 6837

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปรีดา มีฉลาด โทร. 1548

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะตาม พรบ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ 2528 และพรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 รวมทั้งสิ้น 44 ประการ และหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จึงเป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ต้องอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยผ่านวันสำคัญ ๆ ของชาติเพื่อสืบทอดและส่งต่อวัฒนธรรมอันดีงามของไทยแก่คนรุ่นต่อ ๆ ไป  
สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะได้ตระหนักและเห็นคุณค่าในวันสำคัญของชาติและวันสำคัญอื่น ๆ ที่เป็นประเพณีอันดีงาม ซึ่งถือเป็นเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย จึงได้จัดโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้วัฒนธรรมไทยสามารถสืบทอดสู่อนุชนรุ่นหลังได้อนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 1. สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย
- 2. เพื่อให้หน่วยงานราชการและเอกชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรัก ความสามัคคี
- 3. เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามให้ดำรงอยู่สืบไป

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดกิจกรรมเพื่อสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีไทย โดยมีผู้ร่วมงาน ประมาณ 800 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 15/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เขียนโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมการขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการศึกษาข้อมูลโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ทำกำหนดการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/3/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563 ให้งดจัดกิจกรรมต่าง ๆ จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/04/2563 : ยกเลิกโครงการเนื่องจากนายกรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตพื้นที่ในราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่26 มีนาคม 2563 จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

