



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธาและผู้เกี่ยวข้อง

รหัสโครงการ... : 50240000-7172

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,464,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,382,600 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ผู้ประสานงาน สยป : นางสาววิรัชชัญญา คล้อยวิถี โทร.1512

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษขนาดใหญ่เป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางของการบริหารประเทศ ในฐานะที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มุ่งเสริมแนวความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้กินดีอยู่ดี ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและให้ความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ โดยเน้นการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างเต็มที่

สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่โดยตรงในการให้บริการประชาชน มีภารกิจหลักเป็นจำนวนมาก รวมทั้งต้องดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประสานงานระหว่างส่วนราชการมีความสำคัญ เพื่อให้งานตามภารกิจบรรลุผลสำเร็จ สำนักงานเขตมีปัญหาด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งเกิดจากช่วงวัยที่หลากหลาย ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการประสานงานและขาดการทำงานเป็นทีม ทำให้การดำเนินการของสำนักงานเขตไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ก่อให้เกิดปัญหาด้านการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน และส่งผลกระทบต่อให้บริการประชาชนทำให้อาจเกิดเรื่องร้องเรียนได้ ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจ ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในด้านต่าง ๆ การเรียนรู้นอกสถานที่ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้เพิ่มเติม มีประสบการณ์และมุมมองใหม่ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลขึ้น เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทักษะคติ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนา มาปรับใช้ในการให้บริการประชาชน และยังส่งผลถึงองค์กรที่มีประสิทธิภาพด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ เสริมสร้างบุคลากรให้มีความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคี ภายในหมู่คณะ อันจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง ภูมิใจในองค์กร เกิดจิตสำนึกในการให้บริการสร้างค่านิยมร่วมและพฤติกรรมปฏิบัติงานมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และมีความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรกรุงเทพมหานครมีการทำงานเป็นทีมและเกิดการประสานงานที่ดี อันส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตประสบผลสำเร็จ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3. เป้าหมาย

จัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธา

มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ทั้งสิ้น 480 คน (3 รุ่น รุ่นละ 160 คน) ประกอบด้วย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย เป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 450 คน (3 รุ่น รุ่นละ 150 คน)

3.2 ผู้เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 30 คน (รุ่นละ 10 คน)

- วิทยากร จำนวน 6 คน (รุ่นละ 2 คน)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 23/01/2566 : ตุลาคม 2565 อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ พฤศจิกายน 2565 อยู่ระหว่างสำรวจสถานที่เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการศึกษาดูงาน ธันวาคม 2565 อยู่ระหว่างกำหนดสถานที่เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการศึกษาดูงาน มกราคม 2565 อยู่ระหว่างกำหนดสถานที่ กำหนดการ และจัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 32.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/02/2566 : อยู่ระหว่างอบรมสัมมนา รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: อบรมสัมมนาเรียบร้อยแล้วทั้ง 3 รุ่น อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงินและส่งคืนค่าใช้จ่าย		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4 :: 29/04/2566 : อบรมสัมมนาเรียบริยทั้ง 3 รุ่น เบิกจ่ายเงินและส่งคืนค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 1,382,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธาและผู้เกี่ยวข้อง
รหัสโครงการ... : 50240000-7172 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 1,464,200 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 1,382,600 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวอุษวิริยะห์ คล้อยวิถี โทร.1512

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษขนาดใหญ่เป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางของการบริหารประเทศ ในฐานะที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มุ่งเสริมแนวความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้กินดีอยู่ดี ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและให้ความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ โดยเน้นการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างเต็มที่

สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่โดยตรงในการให้บริการประชาชน มีภารกิจหลักเป็นจำนวนมาก รวมทั้งต้องดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประสานงานระหว่างส่วนราชการมีความสำคัญ เพื่อให้งานตามภารกิจบรรลุผลสำเร็จ สำนักงานเขตมีปัญหาด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งเกิดจากช่วงวัยที่หลากหลาย ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการประสานงานและขาดการทำงานเป็นทีม ทำให้การดำเนินการของสำนักงานเขตไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ก่อให้เกิดปัญหาด้านการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน และส่งผลกระทบต่อให้บริการประชาชนทำให้อาจเกิดเรื่องร้องเรียนได้ ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจ ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในด้านต่าง ๆ การเรียนรู้นอกสถานที่ก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้เพิ่มเติม มีประสบการณ์และมุมมองใหม่ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลขึ้น เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทักษะคนดี สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนา มาปรับใช้ในการให้บริการประชาชน และยังส่งผลถึงองค์กรที่มีประสิทธิภาพด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ เสริมสร้างบุคลากรให้มีความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคี ภายในหมู่คณะ อันจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง ภูมิใจในองค์กร เกิดจิตสาธารณะในการให้บริการสร้างค่านิยมร่วมและพฤติกรรมปฏิบัติงานมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และมีความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรกรุงเทพมหานครมีการทำงานเป็นทีมและเกิดการประสานงานที่ดี อันส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตประสบผลสำเร็จ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3. เป้าหมาย
จัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธา
มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ ทั้งสิ้น 480 คน (3 รุ่น รุ่นละ 160 คน) ประกอบด้วย
 - 3.1 กลุ่มเป้าหมาย เป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 450 คน (3 รุ่น รุ่นละ 150 คน)
 - 3.2 ผู้เกี่ยวข้อง
 - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 30 คน (รุ่นละ 10 คน)
 - วิทยากร จำนวน 6 คน (รุ่นละ 2 คน)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 23/01/2566 : ตุลาคม 2565 อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
พฤศจิกายน 2565 อยู่ระหว่างสำรวจสถานที่เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการศึกษาดูงาน
ธันวาคม 2565 อยู่ระหว่างกำหนดสถานที่เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการศึกษาดูงาน
มกราคม 2565 อยู่ระหว่างกำหนดสถานที่ กำหนดการ และจัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 32.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 2





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 23/01/2566 : ตุลาคม 2565 อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ พฤศจิกายน 2565 อยู่ระหว่างสำรวจสถานที่เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการศึกษาดูงาน ธันวาคม 2565 อยู่ระหว่างกำหนดสถานที่เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการศึกษาดูงาน มกราคม 2566 อยู่ระหว่างกำหนดสถานที่ กำหนดการ และจัดทำแผนเพื่อเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 32.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/02/2566 : อยู่ระหว่างอบรมสัมมนา รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2566			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: อบรมสัมมนาเรียบร้อยแล้วทั้ง 3 รุ่น อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงินและส่งคืนค่าใช้จ่ายเงินยืม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/04/2566 : อบรมสัมมนาเรียบร้อยแล้วทั้ง 3 รุ่น เบิกจ่ายเงินและส่งคืนค่าใช้จ่ายเงินยืมเสร็จเรียบร้อยแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 1,382,600 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

