



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตดอนเมือง

รหัสโครงการ... : 50250000-3446

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 450,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 448,054 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดอนเมือง / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสิริภัทร คำริห์ (5308)

ผู้ประสานงาน สยป : นายวรวิทย์ เทียงธรรม (1519)

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยมุ่งองค์กรแห่งความสำเร็จ โดยศักยภาพของบุคลากรนั้น จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาบุคลากรและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากร จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตดอนเมืองจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาด้านการพัฒนาองค์กรของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตดอนเมือง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร ให้มีความรู้ในทุกๆ ด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ มีพฤติกรรมการบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ถือเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2575) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย และเป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กร
2. เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ดี เข้าใจถึงวัฒนธรรมขององค์กร มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร
3. เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาด้านอารมณ์ EQ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมได้

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ดำเนินการจัดสัมมนาด้านการพัฒนาองค์กรของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตดอนเมือง จำนวน 176 คน ประกอบด้วย

1. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญระดอันวยการสูงลงมา จำนวน 123 คน
2. บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 43 คน
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 10 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 16/10/2562 : เตรียมขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 25/11/2562 : เดือนพฤศจิกายน 2562 ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ประสานวิทยากร

- ดำเนินการจัดสัมมนาในวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 15/12/2562 : ดำเนินการสัมมนาในวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 29/1/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว โดยเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าสมนาคุณวิทยากร 18,000 บาท

2. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม 211,400 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

3. ค่าเช่าที่พัก 113,700 บาท

4. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสาร 97,600 บาท

5. ค่าวัสดุ 7,353.50 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 448,054 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

