



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการน้ำ

รหัสโครงการ... : 50250000-3468

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 500,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 481,151 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดอนเมือง / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสุภารัตน์ ภูโปร่ง (5318)

ผู้ประสานงาน สยป : นายวรวิทย์ เทียงธรรม (1519)

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ด้วยภารกิจที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตดอนเมือง ฝ่ายโยธา จึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนา และศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการน้ำ และการป้องกันน้ำท่วม

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตดอนเมืองให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตดอนเมือง จำนวน 84 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1	:: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประกาศขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำประกาศ ประสานติดต่อขอวิทยากร และสถานที่ศึกษาดูงาน			
	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 26/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้างเหมารถยนต์โดยสาร			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 27/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้ดำเนินการจัดสัมมนาตามโครงการฯในวันที่ 23-26.ค.2563 แล้ว			
	อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานและจัดทำฎีกา			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 28/2/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 23/3/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ค่ายานพาหนะ 135,200.-บาท ค่าอาหาร 213,200.-บาท ค่าที่พัก			
	123,000.-บาท ค่าวิทยากร 6,000.-บาท ค่าเครื่องเขียน วัสดุ อุปกรณ์ 3,751.-บาท รวมทั้งสิ้น 481,151.-บาท			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 481,151 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

