



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของสำนักงานเขตดอนเมือง

รหัสโครงการ... : 50250000-3474

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดอนเมือง / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววิภาวดี เอียดวิจิตร (5341)

ผู้ประสานงาน สยป : นายวรวิทย์ เทียงธรรม (1519)

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ด้วยกรุงเทพมหานครกำหนดตัวชี้วัด มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ประเด็นการประเมิน การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานครมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ปลอดภัยจากการทำงาน และส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยนำหลักการและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ได้แก่ การสืบค้น (Identity) การประเมินอันตรายหรือประเมินความเสี่ยง (Evaluation) และการควบคุม (Control) มาประยุกต์ใช้เพื่อนำมาสู่การดำเนินการควบคุมและป้องกันอันตรายด้วยมาตรการ วิธีการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในการควบคุมอันตรายดังกล่าว

สำนักงานเขตดอนเมือง ได้มีการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงานของหน่วยงาน โดยคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูง

นำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน จำนวน 2 งาน คืองานการปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของฝ่ายทะเบียน

และงานลอกท่อระบายน้ำของฝ่ายโยธา สำหรับงานต่อยอดพัฒนาคัดเลือกรางงานผิดพันหมอกวนสารเคมีกำจัดของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ดังนั้นเพื่อเป็นการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตดอนเมืองและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครพื้นที่เขตดอนเมือง

จึงได้จัดทำโครงการ ?การจัดการความเสี่ยงในการทำงานของสำนักงานเขตดอนเมือง? ขึ้น

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวและสนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน และลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานผิดพันสารเคมีกำจัดยุง
2. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน และลดความเสี่ยงจากอันตรายในการปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
3. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน และลดความเสี่ยงจากอันตรายในการปฏิบัติงานลอกท่อระบายน้ำ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

1. ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานผิดพันสารเคมีกำจัดยุงของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานผิดพันสารเคมีกำจัดยุง
2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของฝ่ายทะเบียน มีความรู้เกี่ยวกับท่าทางในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องตามหลักกายศาสตร์ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานลอกท่อระบายน้ำ มีความรู้ในการป้องกันตนเองและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ : ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจากโร

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4 มิติที่ 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1	:: 22/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 22/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเพื่อขออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 23/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	1. พิจารณาคัดเลือกงานที่หัวหน้าหน่วยงานรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงในปี พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมามุ่งมาต่อยอดพัฒนางานให้ดีขึ้น 1 งาน และคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูง 2 งาน		
	2. เวียนแจ้งข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลาง การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (การใช้รถยนต์) เวียนแจ้งและถือปฏิบัติ		
	3. รายงานการใช้ข้อปฏิบัติฯกลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 1		
	4. จัดทำโครงการการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของสำนักงานเขตดอนเมือง		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่4	:: 22/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประเมินความรู้บุคลากรเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลัง การส่งเสริมความรู้	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประเมินความรู้บุคลากรเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล หลังการจัดกิจกรรมมา โดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลัง การส่งเสริมความรู้	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1.ดำเนินงานและการกำกับติดตามโครงการฯ 2.รายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลาง การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 2		
รายงานครั้งที่8	:: 24/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการจัดทำและนำข้อปฏิบัติแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานไปใช้งานภายในหน่วยงาน		
รายงานครั้งที่10	:: 29/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ติดตามและประเมินผลการใช้ข้อปฏิบัติฯ	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 24/8/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการและผลสำเร็จของการดำเนินงาน รายงานการใช้ข้อปฏิบัติฯกลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

