



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

รหัสโครงการ... : 50260000-3284

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 27,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตจตุจักร / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางจารุณี มณูธรรม

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวอรนิษา ศาลิคุปต์ 1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเขตจตุจักร

โดยศูนย์วิชาการเขตจตุจักรในฐานะที่เป็นองค์กรดูแลและดำเนินการตามนโยบายด้านการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักรและกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แต่เนื่องจากการพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษาในภาพรวมจะเป็นโครงการที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

ซึ่งไม่ตรงกับความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษาอย่างแท้จริง เพื่อให้เกิดการพัฒนาตรงตามความต้องการของสถานศึกษา

ศูนย์วิชาการเขตจตุจักรจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

เพื่อจัดการอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนยุทธศาสตร์ศูนย์วิชาการเขต

โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูที่เกี่ยวข้อง

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ศูนย์วิชาการเขตจตุจักรได้จัดการอบรม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนยุทธศาสตร์ศูนย์วิชาการเขต

โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูที่เกี่ยวข้อง ได้นำแผนยุทธศาสตร์ไปใช้ในการบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ด้านปริมาณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร จำนวน 7 โรงเรียน

ได้รับการพัฒนาโดยการจัดอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนยุทธศาสตร์และนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนและครูแกนนำ รวมจำนวน 60 คน

ด้านคุณภาพ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร ได้รับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

และสามารถนำไปใช้ตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์วิชาการเขตเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เสนอโครงการให้ผู้อำนวยการเขตอนุมัติ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 31/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 13/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เลื่อนการอบรมตามโครงการออกไปเนื่องจากสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 ::

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

