



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50260000-3377

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 149,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 27,488 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตจตุจักร / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพัชราภรณ์ ศิริพร

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.อรณิชา ศาลิคุปต์ 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตจตุจักร ได้จัดตั้งสภาเยาวชนเขตจตุจักร ประกอบด้วย คณะกรรมการ และสมาชิกสภาเยาวชนในพื้นที่เขต มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพสภาเยาวชนและเครือข่ายเยาวชนในชุมชน ในพื้นที่เขตจตุจักร ให้มีความเข้มแข็ง และมีภาวะการเป็นผู้นำที่ดี

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของสภาเยาวชนสำนักงานเขตจตุจักรให้เข้มแข็ง
2. เพื่อพัฒนาองค์กรเครือข่ายเยาวชนในชุมชน และเยาวชนในพื้นที่เขตจตุจักร ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี และมีภาวะผู้นำที่ดี

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. จัดอาสาสมัคร 1 ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานประจำสำนักงานและกิจกรรมของสภาเยาวชนเขตจตุจักร
2. จัดประชุมคณะกรรมการสภาเยาวชนและสมาชิกสภาเยาวชน
3. จัดกิจกรรมพิเศษสภาเยาวชนเขตจตุจักร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขอจัดสรรงบประมาณ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2563 : จัดหาอาสาสมัคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/30/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...คำตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 และจัดประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตประจำเดือนพฤศจิกายน 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 8,844 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/01/2564 : คำตอบแทนอาสาสมัครสภาเด็กและเยาวชนเขตจตุจักร เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 1 ราย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 23.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 7,520 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/25/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...คำตอบแทนอาสาสมัครสภาเด็กและเยาวชนเขตจตุจักร เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1 ราย 7200.00 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 216.00		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 31.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 7,416 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 20/04/2564 : คำตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงาน สภาเด็กและเยาวชน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 เป็นเงิน 3,600 ประกันสังคม 108 บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 39.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 3,708 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/05/2564 : อยู่ระหว่างเตรียมจัดกิจกรรมพิเศษ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 29/06/2564 : ชะลอการจัดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 27/07/2564 : ชะลอโครงการเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/09/2564 : สถานการณ์การแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด 19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

