



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต

รหัสโครงการ... : 50260000-6587

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,488,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 4,488,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับขอ. : สำนักงานเขตจตุจักร / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวอรณิชา ศาลิคุปต์ 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตจตุจักร ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร ขึ้น เพื่อให้นักเรียนสามารถสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ มีมาตรฐาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร
2. เพื่อสร้างความมั่นใจและสร้างเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร
3. เพื่อเตรียมความพร้อมให้โรงเรียนและนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักรเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสองภาษา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1 ด้านปริมาณ

นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร 7 โรงเรียน ตั้งแต่ชั้นปฐมวัยขึ้นไป

2 ด้านคุณภาพ

- 1 นักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ ถูกต้องตามมาตรฐานสากล
- 2 นักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร มีผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสูงขึ้น
- 3 นักเรียนและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร มีความพร้อมเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสองภาษา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/12/2564 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 31/01/2565 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/02/2565 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 31/03/2565 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 30/04/2565 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/05/2565 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/06/2565 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/07/2565 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 31/08/2565 :	โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยจ้างครูสอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนในภาคเรียนที่ 2/2564 และภาคเรียนที่ 1/2565 พร้อมมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนครูช่วยสอนในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว		
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 4,488,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/09/2565 :	โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยจ้างครูสอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนในภาคเรียนที่ 2/2564 และภาคเรียนที่ 1/2565 พร้อมมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนครูช่วยสอนในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว		
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 4,488,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

