



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50270000-3130

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 8,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตลาดพร้าว / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุวิมลศิริณา หวังพิทักษ์ 0-2539-8247

ผู้ประสานงาน สยป : นางชนิษฐา ถมยาแก้ว

1.3 หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการวางแผน ระดมความคิดและกำหนดแผนงาน วัตถุประสงค์ของนโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อจะได้ดำเนินการในแนวทางที่ถูกต้องชัดเจน อันจะนำไปสู่จุดหมายที่วางไว้

แนวทางการดำเนินงานของแต่ละปีนั้นอาจจะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ย่อมขึ้นอยู่กับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และนโยบายที่กำหนด ทั้งในระดับชาติ ระดับกรุงเทพมหานคร ระดับสำนักงานเขตและระดับโรงเรียน ซึ่งจะต้องสอดคล้องและสนองรับกันได้เป็นอย่างดี ดังนั้นการที่ผู้บริหารโรงเรียน ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องทำงานร่วมกัน ส่งเสริมสนับสนุนงานแก่กัน ทุกฝ่ายจะต้องประสานสามัคคีมีความเข้าใจตรงกัน

ในการปฏิบัติหน้าที่ว่าจะต้องดำเนินไปในทิศทางใด อะไรเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องดำเนินการก่อนหรือหลังอย่างไร

ดังนั้นในทุก ๆ ปีของต้นปีการศึกษา จึงได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด เพื่อทุกคนจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

รวมทั้งยังได้จัดให้ผู้บริหารการศึกษา ระดับกรุงเทพมหานครและระดับสำนักงานเขต ได้มาพบปะกับครูเพื่อให้นโยบาย แนวทางการดำเนินงานและเป็นขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จตามที่ทุกคนมุ่งหวังไว้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมทั้งรับฟังนโยบายจากผู้บริหารระดับกรุงเทพมหานคร และระดับสำนักงานเขต
- 2 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และการสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างครูกับผู้บริหารโรงเรียน และกับเพื่อนครูด้วยตนเอง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 1 ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องด้านการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครสำนักงานเขตลาดพร้าว จำนวน 277 คน เข้าสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และรับฟังนโยบายด้านการศึกษาระดับกรุงเทพมหานครและระดับสำนักงานเขต
- 2 ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครสำนักงานเขตลาดพร้าว มีความเข้าใจตรงกัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการในทิศทางและแนวทางที่ถูกต้อง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนขออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนได้รับอนุมัติโครงการแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรอดำเนินการภายในเดือน พ.ศ. 63		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 1/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการเดือน พ.ศ. 63		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรอดำเนินการตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนชะลอการดำเนินการโครงการไปก่อน เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (รอดำเนินการช่วงเปิดเทอม ตามมติ ครม.)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: รอดำเนินการโครงการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (1 ก.ค.63)		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 9	:: 24/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรอดำเนินการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 31/7/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50270000-3130

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 8,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตลาดพร้าว / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุวิมลศิริณา หวังพิทักษ์ 0-2539-8247

ผู้ประสานงาน สยป : นางชนิษฐา ถมยาแก้ว

1.3 หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการวางแผน ระดมความคิดและกำหนดแผนงานไว้ให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อจะได้ดำเนินการในแนวทางที่ถูกต้องชัดเจน อันจะนำไปสู่จุดหมายที่วางไว้

แนวทางการดำเนินงานของแต่ละปีนั้นอาจจะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และนโยบายที่กำหนด ทั้งในระดับชาติ ระดับกรุงเทพมหานคร ระดับสำนักงานเขตและระดับโรงเรียน ซึ่งจะต้องสอดคล้องและสนองรับกันได้เป็นอย่างดี ดังนั้นการที่ผู้บริหารโรงเรียน ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องทำงานร่วมกัน ส่งเสริมสนับสนุนงานแก่กัน ทุกฝ่ายจะต้องประสานสามัคคีมีความเข้าใจตรงกัน

ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องดำเนินไปในทิศทางใด อะไรเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องดำเนินการก่อนหรือหลังอย่างไร

ดังนั้นในทุก ๆ ปีของต้นปีการศึกษา จึงได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด เพื่อทุกคนจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

รวมทั้งยังได้จัดให้ผู้บริหารการศึกษา ระดับกรุงเทพมหานครและระดับสำนักงานเขต ได้มาพบปะกับครูเพื่อให้นโยบาย

แนวทางการดำเนินงานและเป็นขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จตามที่ทุกคนมุ่งหวังไว้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมทั้งรับฟังนโยบายจากผู้บริหารระดับกรุงเทพมหานคร และระดับสำนักงานเขต
- 2 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และการสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างครูกับผู้บริหารโรงเรียน และกับเพื่อนครูด้วยตนเอง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 1 ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องด้านการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครสำนักงานเขตลาดพร้าว จำนวน 277 คน เข้าสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และรับฟังนโยบายด้านการศึกษา ระดับกรุงเทพมหานครและระดับสำนักงานเขต
- 2 ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครสำนักงานเขตลาดพร้าว มีความเข้าใจตรงกัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการในทิศทางและแนวทางที่ถูกต้อง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 28/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนขออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนได้รับอนุมัติโครงการแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 28/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรอดำเนินการภายในเดือน พ.ศ. 63		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 1/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการเดือน พ.ศ. 63		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 30/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรอดำเนินการตามโครงการ		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 7	:: 27/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนชะลอการดำเนินโครงการไปก่อน เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (รอดำเนินการช่วงเปิดเทอม ตามมติ ครม.)			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 24/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรอดำเนินการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (1 ก.ค.63)			
รายงานครั้งที่ 10	:: 31/7/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

