



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตลาดพร้าว

รหัสโครงการ... : 50270000-3221

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตลาดพร้าว / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางชนิษฐา ฅมยาแก้ว

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีวิวัฒนาการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สำนักงานเขตลาดพร้าว จำเป็นต้องจัดหาระบบ พัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการดำเนินงานการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ 6 นโยบายการพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในข้อ ค. พัฒนาระบบราชการ ข้อย่อย 6.4.1 ปรับปรุงแบบการทำงาน อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ขยายการให้บริการประชาชน และ ข้อย่อย 6.5.4 เสริมสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. มีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบันตลอดเวลา
3. สามารถลดขั้นตอนการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน
4. มีโปรแกรมตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานที่ทันสมัย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 100

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/12/2564 : ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน
2. สืบค้นข้อมูลตามแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ
3. จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญ และเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการ จำนวน 15 ชุดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 31/03/2565 : ดำเนินการขั้นตอนที่ 3 พัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย 5

และพจนานุกรมข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย 6 พร้อมทั้งทำความสะอาดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/09/2565 : ดำเนินการตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน
2. สืบค้นข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้ หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน
3. จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานและหน่วยงานเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล
4. คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงานนำเสนอเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

5. ดำเนินการพัฒนารูปแบบชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing)
6. นำเข้าข้อมูล โดยเริ่มนำเข้าข้อมูลภายในเดือนเมษายน 2565 และปรับปรุงข้อมูลข้อมูลให้มีความถูกต้อง มีความครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

7. สร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการจากชุดข้อมูล
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตลาดพร้าว

รหัสโครงการ... : 50270000-3221

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตลาดพร้าว / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางชนิษฐา ฅมยาแก้ว

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีวิวัฒนาการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สำนักงานเขตลาดพร้าว จำเป็นต้องจัดหาระบบ พัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการดำเนินงานการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ 6 นโยบายการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในข้อ ค. พัฒนาระบบราชการ ข้อย่อย 6.4.1 ปรับปรุงแบบการทำงาน อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ขยายการให้บริการประชาชน และ ข้อย่อย 6.5.4 เสริมสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. มีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบันตลอดเวลา
3. สามารถลดขั้นตอนการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน
4. มีโปรแกรมตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานที่ทันสมัย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 100

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/12/2564 : ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน
2. สํารวจข้อมูลตามแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ
3. จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญ และเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการ จำนวน 15 ชุดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 31/03/2565 : ดำเนินการขั้นตอนที่ 3 พัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย 5

และพจนานุกรมข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย 6 พร้อมทั้งทำความสะอาดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/09/2565 : ดำเนินการตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน
2. สํารวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้ หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน
3. จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานและหน่วยงานเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล
- 4.

คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงานนำเสนอเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

5. ดำเนินการพัฒนารสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing)

6. นำเข้าข้อมูล โดยเริ่มนำเข้าข้อมูลภายในเดือนเมษายน 2565 และปรับปรุงข้อมูลข้อมูลให้มีความถูกต้อง มีความครบถ้วน

และมีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

7. สร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการจากชุดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ชื่อโครงการ/กิจกรรม





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

: กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตลาดพร้าว

รหัสโครงการ... : 50270000-3221

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตลาดพร้าว / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางชนิษฐา ฅมยาแก้ว

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีวิวัฒนาการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สำนักงานเขตลาดพร้าว จำเป็นต้องจัดหาระบบ พัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการดำเนินงานการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ 6 นโยบายการพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในข้อ ค. พัฒนาระบบราชการ ข้อย่อย 6.4.1 ปรับปรุงแบบการทำงาน อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ขยายการให้บริการประชาชน และ ข้อย่อย 6.5.4 เสริมสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. มีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบันตลอดเวลา
3. สามารถลดขั้นตอนการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน
4. มีโปรแกรมตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานที่ทันสมัย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 100

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/12/2564 : ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน
2. สืบค้นข้อมูลตามแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ
3. จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญ และเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการ จำนวน 15 ชุดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 31/03/2565 : ดำเนินการขั้นตอนที่ 3 พัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย 5

และพจนานุกรมข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย 6 พร้อมทั้งทำความสะอาดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/09/2565 : ดำเนินการตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน
2. สืบค้นข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้ หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน
3. จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานและหน่วยงานเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล
- 4.

คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงานนำเสนอเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

5. ดำเนินการพัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing)

6. นำเข้าข้อมูล โดยเริ่มนำเข้าข้อมูลภายในเดือนเมษายน 2565 และปรับปรุงข้อมูลข้อมูลให้มีความถูกต้อง มีความครบถ้วน

และมีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

7. สร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการจากชุดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตลาดพร้าว





รหัสโครงการ...





: 50270000-3221



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00
สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565
งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตลาดพร้าว / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางชนิษฐา ฅมยาแก้ว

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีวิวัฒนาการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สำนักงานเขตลาดพร้าว จำเป็นต้องจัดหาระบบ พัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการดำเนินงานการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ข้อ 6 นโยบายการพัฒนาภูมิภาคและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในข้อ ค. พัฒนาระบบราชการ ข้อย่อย 6.4.1 ปรับปรุงแบบการทำงาน อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนและกระบวนการทำงาน ขยายการให้บริการประชาชน และ ข้อย่อย 6.5.4 เสริมสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. มีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบันตลอดเวลา
3. สามารถลดขั้นตอนการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน
4. มีโปรแกรมตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานที่ทันสมัย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 100

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/12/2564 : ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน 2. สืบหาข้อมูลตามแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ 3. จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญ และเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการ จำนวน 15 ชุดข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 31/03/2565 : ดำเนินการขั้นตอนที่ 3 พัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย 5 และพจนานุกรมข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย 6 พร้อมทั้งทำความสะอาดข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/09/2565 : ดำเนินการตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน 2. สืบหาข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้ หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน 3. จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานและหน่วยงานเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล 4. คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงานนำเสนอเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร 5. ดำเนินการพัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) 6. นำเข้าข้อมูล โดยเริ่มนำเข้าข้อมูลภายในเดือนเมษายน 2565 และปรับปรุงข้อมูลข้อมูลให้มีความถูกต้อง มีความครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 7. สร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการจากชุดข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

