



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
 รหัสโครงการ... : 50280000-3250 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563
 เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 17,500 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 12,700 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบึงกุ่ม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางอภิรตี แสงสุข โทร. 6280 ผู้ประสานงาน สยป : นายสมประสงค์ ทามณีวรรณ 1549

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางแห่งการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาของประเทศ ดังนั้น
 แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานครเน้นการจัดการศึกษาให้มีการพัฒนาในทิศทางดังกล่าว
 ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้ความสำคัญกับความร่วมมือของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน
 องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น โดยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะ 2
 (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครสำหรับทุกคน

สำนักงานเขตบึงกุ่ม ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับมอบการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
 จึงได้นำแผนมาสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งการเรียนรู้ที่หลากหลายทางวัฒนธรรม
 จึงได้จัดดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครขึ้น
 อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครในรูปแบบที่มั่นคงและยั่งยืน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
 ได้รับความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมพัฒนาที่ดีโดยได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็น
 ข้อเสนอแนะและประสบการณ์รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานของคณะกรรมการ
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพทางการบริหารงานของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครสำนักงานเขตบึงกุ่ม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ
 ประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ทั้ง 8 โรงเรียน
 ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องได้ร่วมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ด้านคุณภาพ
 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่มทุกโรงเรียนได้รับการสนับสนุน
 และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน
 เป้าหมายที่ : ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 19/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติเงินงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 26/11/2562 : ได้รับอนุมัติเงินงวดเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการประชุมประสานงานเพื่อจัดประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 18/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมการประชุมผู้ปกครองครั้งที่1		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 24/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุ เพื่อเตรียมการประชุมครั้งที่ 1		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 26/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการส่งมอบและตรวจรับวัสดุตามโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

	:: 13/3/2563 : เบิกจ่ายค่าวัสดุเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานจัดประชุม แต่ชะลอการจัดประชุม เนื่องจากมีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา โควิด 2019		
รายงานครั้งที่ 7	:: 2020-4-16 : เบิกจ่ายค่าวัสดุเรียบร้อยแล้ว เหลือการดำเนินการจัดประชุม อยู่ระหว่างชะลอโครงการเนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 12,700 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 22/05/2563 : เบิกจ่ายค่าวัสดุเรียบร้อยแล้ว เหลือการดำเนินการจัดประชุม อยู่ระหว่างชะลอโครงการเนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 29/06/2563 : ยกเลิกโครงการ และคืนเงินเหลือจ่ายเนื่องจากมีกิจกรรมประชุม ต้องมีการรวมตัวของกลุ่มคนจำนวนมาก อาจเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 29/07/2563 : ยกเลิกโครงการ และคืนเงินเหลือจ่ายเนื่องจากมีกิจกรรมประชุม ต้องมีการรวมตัวของกลุ่มคนจำนวนมาก อาจเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 27/08/2563 : ยกเลิกโครงการ และคืนเงินเหลือจ่ายเนื่องจากมีกิจกรรมประชุม ต้องมีการรวมตัวของกลุ่มคนจำนวนมาก อาจเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 16/09/2563 : ยกเลิกโครงการ และคืนเงินเหลือจ่ายเนื่องจากมีกิจกรรมประชุม ต้องมีการรวมตัวของกลุ่มคนจำนวนมาก อาจเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

