



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร □ ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รหัสโครงการ... : 50280000-3257 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563
เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 50,000 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 50,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตบึงกุ่ม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางอภิรตี แสงสุข โทร 6280 ผู้ประสานงาน สยป : นายสมประสงค์ ทามฉวีวรรณ 1549

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบึงกุ่ม เป็นหน่วยงานที่ดูแลด้านการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตบึงกุ่ม ได้น้อมรับกระแสพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อนำแนวพระราชดำริมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียน โดยให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภารกิจและการตัดสินใจในการเลือกอาหารที่เหมาะสม มีการออกกำลังกายสร้างเสริมสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง จัดกิจกรรมด้านการเกษตรเพื่อการเรียนรู้เน้นการทำเกษตรปลอดสารพิษ และนำมาผลิตที่ได้เข้าโครงการอาหารกลางวัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนในโรงเรียนของตนเอง
2. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ถูกต้องตามแนวทางพระราชดำริ
3. เพื่อให้โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถปรับประยุกต์ แนวทางการดำเนินงาน สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ด้านปริมาณ
 ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนแขนงงานเกษตร ครูโภชนาการ ครูพลศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนประสาทวิทยาด้านคุณภาพ
 โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๑ - ปลอดภัย
เป้าหมายที่ : ๑.๑.๑ แหล่งน้ำสาธารณะทั้งแม่น้ำสายหลักและคูคลองต่างๆ มีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพ
ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 19/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติเงินงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างการรออนุมัติเงินงวดตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 18/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติเงินงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 24/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการรอเงินงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 13/3/2563 : ได้รับอนุมัติเงินงวดเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการประสานงานเพื่อดำเนินงานตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/4/2563 : ดำเนินการตามโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบฎีกา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 22/05/2563 : ดำเนินการตามโครงการ พร้อมเบิกจ่ายตามโครงการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 50,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

