



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงสำนักงานเขตบึงกุ่ม

รหัสโครงการ... : 50280000-6907

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,506,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบึงกุ่ม / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายโยธา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปานิศา ศรีลักษณ์ /1549

1.3 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานเขตบึงกุ่มก่อสร้างมาเป็นเวลานาน ประมาณ 32 ปี ไม่เคยทำการปรับปรุงผิวจราจรโดยปัจจุบันผิวจราจรภายในสำนักงานเขตชำรุด และมีระดับต่ำกว่าถนนหลักทำให้เวลาฝนตกหนักเกิดน้ำท่วมขังบริเวณลานจอดรถ สร้างความเสียหายกับรถยนต์และความไม่สะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการที่สำนักงานเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เมื่อปรับปรุงแล้ว จะทำให้การสัญจรภายในสำนักงานเขตมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาหาระบบระบายน้ำภายในสำนักงานเขต และแก้ไขปัญหาท่วมขังบริเวณลานจอดรถ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ยกระดับผิวจราจรเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมบริเวณลานจอดรถและเป็นการป้องกันความเสียหายอันจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของประชาชนที่มาติดต่อราชการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ระดับความสำเร็จของงานประจำ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/03/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติเงิน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/04/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/05/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 22/06/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/07/2566 อยู่ระหว่างการตรวจรับ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 29/08/2566 :อยู่ระหว่างเบิกจ่ายงบประมาณ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/09/2566 : เบิกจ่ายตามงบประมาณ 4,		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 4,404,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงสำนักงานเขตบึงกุ่ม

รหัสโครงการ... : 50280000-6907

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,506,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบึงกุ่ม / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายโยธา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปานิศา ศรีลักษณ์ /1549

1.3 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานเขตบึงกุ่มก่อสร้างมาเป็นเวลานาน ประมาณ 32 ปี ไม่เคยทำการปรับปรุงผิวจราจรโดยปัจจุบันผิวจราจรภายในสำนักงานเขตชำรุด และมีระดับต่ำกว่าถนนหลักทำให้เวลาฝนตกหนักเกิดน้ำท่วมขังบริเวณลานจอดรถ สร้างความเสียหายกับรถยนต์และความไม่สะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการที่สำนักงานเขต





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เมื่อปรับปรุงแล้ว จะทำให้การสัญจรภายในสำนักงานเขตมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยที่สะสมภายในสำนักงานเขต และแก้ไขปัญหาท่วมขังบริเวณลานจอดรถ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ยกระดับผิวจราจรเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมบริเวณลานจอดรถและเป็นการป้องกันความเสียหายอันจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของประชาชนที่มาติดต่อราชการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ระดับความสำเร็จของงานประจำ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/03/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติเงิน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/04/2566 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/05/2566 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 22/06/2566 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/07/2566 อยู่ระหว่างการตรวจรับ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 29/08/2566 :อยู่ระหว่างเบิกจ่ายงบประมาณ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/09/2566 : เบิกจ่ายตามงบประมาณ 4,			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 4,404,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงสำนักงานเขตบึงกุ่ม

รหัสโครงการ... : 50280000-6907

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,506,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบึงกุ่ม / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายโยธา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปภาณิตา ศรีลักษณ์ /1549

1.3 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานเขตบึงกุ่มก่อสร้างมาเป็นเวลานาน ประมาณ 32 ปี ไม่เคยทำการปรับปรุงผิวจราจรโดยปัจจุบันผิวจราจรภายในสำนักงานเขตชำรุด และมีระดับต่ำกว่าถนนหลักทำให้เวลาฝนตกหนักเกิดน้ำท่วมขังบริเวณลานจอดรถ สร้างความเสียหายกับรถยนต์และความไม่สะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการที่สำนักงานเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เมื่อปรับปรุงแล้ว จะทำให้การสัญจรภายในสำนักงานเขตมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยที่สะสมภายในสำนักงานเขต และแก้ไขปัญหาท่วมขังบริเวณลานจอดรถ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ยกระดับผิวจราจรเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมบริเวณลานจอดรถและเป็นการป้องกันความเสียหายอันจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของประชาชนที่มาติดต่อราชการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ระดับความสำเร็จของงานประจำ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/03/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติเงิน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่2	:: 25/04/2566 :			: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/05/2566 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 22/06/2566 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/07/2566 อยู่ระหว่างการตรวจรับ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 29/08/2566 :อยู่ระหว่างเบิกจ่ายงบประมาณ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/09/2566 : เบิกจ่ายตามงบประมาณ 4,			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 4,404,000 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงสำนักงานเขตบึงกุ่ม

รหัสโครงการ... : 50280000-6907

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,506,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบึงกุ่ม / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายโยธา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปามิตา ศรีลักษณ์ /1549

1.3 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานเขตบึงกุ่มก่อสร้างมาเป็นเวลานาน ประมาณ 32 ปี ไม่เคยทำการปรับปรุงผิวจราจรโดยปัจจุบันผิวจราจรภายในสำนักงานเขตชำรุด และมีระดับต่ำกว่าถนนหลักทำให้เวลาฝนตกหนักเกิดน้ำท่วมขังบริเวณลานจอดรถ สร้างความเสียหายกับรถยนต์และความไม่สะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการที่สำนักงานเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เมื่อปรับปรุงแล้ว จะทำให้การสัญจรภายในสำนักงานเขตมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาบระบายน้ำภายในสำนักงานเขต และแก้ไขปัญหาท่วมขังบริเวณลานจอดรถ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ยกระดับผิวจราจรเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมบริเวณลานจอดรถและเป็นการป้องกันความเสียหายอันจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของประชาชนที่มาติดต่อราชการ

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ระดับความสำเร็จของงานประจำ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/03/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติเงิน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/04/2566 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 25/05/2566 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 22/06/2566 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/07/2566 อยู่ระหว่างการตรวจรับ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 29/08/2566 :อยู่ระหว่างเบิกจ่ายงบประมาณ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/09/2566 : เบิกจ่ายตามงบประมาณ 4,			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 4,404,000 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

