



สิ้นสุดโครงการ





: 2020-09-29 00:00:00



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตสาทร / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายฉัตรชัย ฤงมณี โทร 7233

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสุชานัน นิธิสกุลกาญจน์ โทร 1551

1.3 หลักการและเหตุผล

หน่วยงานสามารถจัดท่างบการเงินประจำปีได้ถูกต้อง ตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานครโดยสามารถส่งงบการเงินให้กองบัญชีสำนักงานการคลังภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้หน่วยงานมีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและสามารถจัดท่างบการเงินประจำปีได้ถูกต้องภายในกำหนด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

หน่วยงานสามารถบันทึกบัญชีได้เป็นปัจจุบันและสามารถจัดท่างบการเงินประจำปีได้ถูกต้องภายในกำหนด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2.2.1 การจัดท่างบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2562 : อยู่ระหว่างจัดท่างบการเงินประจำปี 2562 และบันทึกบัญชีประจำเดือน ต.ค. 62			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2562 : จัดท่างบการเงินประจำปี 2562 เสร็จสิ้นส่งกองบัญชีแล้ว และอยู่ระหว่างบันทึกบัญชีประจำเดือน ต.ค. 62			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 26/12/2562 : จัดท่างบการเงินประจำปี 2562 เสร็จสิ้นส่งกองบัญชีแล้ว และอยู่ระหว่างบันทึกบัญชีประจำเดือน ธ.ค. 62			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/1/2563 : จัดท่างบการเงินประจำปี 2562 เสร็จสิ้นส่งกองบัญชีแล้ว และอยู่ระหว่างบันทึกบัญชีประจำเดือน ม.ค. 63			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/2/2563 : จัดท่างบการเงินประจำปี 2562 เสร็จสิ้นส่งกองบัญชีแล้ว และอยู่ระหว่างบันทึกบัญชีประจำเดือน ก.พ. 63			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/3/2563 : จัดท่างบการเงินประจำปี 2562 เสร็จสิ้นส่งกองบัญชีแล้ว และอยู่ระหว่างบันทึกบัญชีประจำเดือน มี.ค. 63			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 26/4/2563 : จัดท่างบการเงินประจำปี 2562 เสร็จสิ้นส่งกองบัญชีแล้ว และอยู่ระหว่างบันทึกบัญชีประจำเดือน เม.ย. 63			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/5/2563 : จัดท่างบการเงินประจำปี 2562 เสร็จสิ้นส่งกองบัญชีแล้ว และอยู่ระหว่างบันทึกบัญชีประจำเดือน พ.ค. 63			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/06/2563 : จัดท่างบการเงินประจำปี 2562 เสร็จสิ้นส่งกองบัญชีแล้วและอยู่ระหว่างการบันทึกบัญชีประจำเดือนมิถุนายน 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/07/2563 : จัดท่างบการเงินประจำปี 2562 เสร็จสิ้นส่งกองบัญชีแล้ว และอยู่ระหว่างบันทึกบัญชีประจำเดือนกรกฎาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 26/08/2563 : จัดท่างบการเงินประจำปี 2562 เสร็จสิ้นส่งกองบัญชีแล้วและอยู่ระหว่างบันทึกบัญชีประจำเดือนสิงหาคม 2563			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 23/09/2563 : จัดท่างบการเงินประจำปี 2562 เสร็จสิ้นส่งกองบัญชีแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

