



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ใบอนุญาตตามประเภทกิจกรรม Function-based License

รหัสโครงการ... : 50290000-7166

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสาทร / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกิจกรรมหลายอย่างของประชาชนทั้งเชิงสังคมและเชิงเศรษฐกิจจำเป็นต้องขออนุญาตกับ กทม. ซึ่งการขออนุญาตหลาย ๆ ครั้งมียากและสับสน เนื่องจากใบอนุญาตจะขึ้นอยู่กับตัวบทกฎหมาย ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์และความเข้าใจในการขอใบอนุญาต เช่น การขออนุญาตเพื่อเปิดร้านอาหาร ต้องมีการขออนุญาตอย่างน้อย 2 ใบอนุญาตจาก กทม. ได้แก่ใบอนุญาตประกอบกิจการอันตราย (กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร [1]) และการจัดแจ้งสถานที่การจำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร [2] (นอกเหนือจากนี้ยังมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐอื่น ๆ เช่น ใบขายยาสูบ จากกรมสรรพสามิต)

ดังนั้นเพื่อสร้างความสะดวกให้กับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

จะศึกษาการพัฒนาารูปแบบการขออนุญาตตามประเภทของกิจกรรมของประชาชน เช่น การจัดกิจกรรมกลางแจ้ง (กิจกรรมที่ใช้เสียงและต้องรวมตัวกันของประชาชน) โดยการขออนุญาตในรูปแบบนี้จะมีลักษณะเบื้องต้นดังนี้

1. กทม. จะให้ประชาชนดำเนินการประสานงานกับ กทม. เพียงครั้งเดียว จากนั้น กทม. จะประสานงานขอใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้
2. กทม. จะช่วยประสานงานกับภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การประสานงานกับตำรวจนครบาลเกี่ยวกับใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง การประสานงานกับกรมสรรพสามิตในการส่งต่อข้อมูลการขออนุญาต
3. กทม. จะช่วยให้คำแนะนำและข้อมูลการติดต่อกับสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ เช่น ลานจอดรถเอกชนในพื้นที่ใกล้เคียง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสร้างความสะดวกให้กับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อสร้างความสะดวกให้กับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/09/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ใบอนุญาตตามประเภทกิจกรรม Function-based License

รหัสโครงการ... : 50290000-7166

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสาทร / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกิจกรรมหลายอย่างของประชาชนทั้งเชิงสังคมและเชิงเศรษฐกิจจำเป็นต้องขออนุญาตกับ กทม. ซึ่งการขออนุญาตหลาย ๆ ครั้งมียากและสับสน เนื่องจากใบอนุญาตจะขึ้นอยู่กับตัวบทกฎหมาย ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์และความเข้าใจในการขอใบอนุญาต เช่น การขออนุญาตเพื่อเปิดร้านอาหาร





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

ต้องมีการขออนุญาตอย่างน้อย 2 ใบอนุญาตจาก กทม. ได้แก่ใบอนุญาตประกอบกิจการอันตราย (กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร [1]) และการจัดแจ้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร [2] (นอกเหนือจากนี้ยังมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐอื่น ๆ เช่น ใบขายยาสูบจากกรมสรรพสามิต)

ดังนั้นเพื่อสร้างความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

จะศึกษาการพัฒนาารูปแบบการขออนุญาตตามประเภทของกิจกรรมของประชาชน เช่น การจัดกิจกรรมกลางแจ้ง (กิจกรรมที่ใช้เสียงและต้องรวมตัวกันของประชาชน) โดยการขออนุญาตในรูปแบบนี้จะมีลักษณะเบื้องต้นดังนี้

1. กทม.จะให้ประชาชนดำเนินการประสานงานกับ กทม.เพียงครั้งเดียว จากนั้น กทม.จะประสานงานขอใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้
2. กทม.จะช่วยประสานงานกับภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การประสานงานกับตำรวจนครบาลเกี่ยวกับใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง การประสานงานกับกรมสรรพสามิตในการส่งต่อข้อมูลการขออนุญาต
3. กทม. จะช่วยให้คำแนะนำและข้อมูลการติดต่อกับสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ เช่น ลานจอดรถเอกชนในพื้นที่ใกล้เคียง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสร้างความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อสร้างความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/09/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ใบอนุญาตตามประเภทกิจกรรม Function-based License

รหัสโครงการ... : 50290000-7166

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสาทร / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกิจกรรมหลายอย่างของประชาชนทั้งเชิงสังคมและเชิงเศรษฐกิจจำเป็นต้องขออนุญาตกับ กทม. ซึ่งการขออนุญาตหลาย ๆ ครั้งมียากและสับสนเนื่องจากใบอนุญาตจะขึ้นอยู่กับตัวกฎหมาย ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์และความเข้าใจในการขอใบอนุญาต เช่น การขออนุญาตเพื่อเปิดร้านอาหาร ต้องมีการขออนุญาตอย่างน้อย 2 ใบอนุญาตจาก กทม. ได้แก่ใบอนุญาตประกอบกิจการอันตราย (กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร [1]) และการจัดแจ้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร [2] (นอกเหนือจากนี้ยังมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐอื่น ๆ เช่น ใบขายยาสูบจากกรมสรรพสามิต)

ดังนั้นเพื่อสร้างความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

จะศึกษาการพัฒนาารูปแบบการขออนุญาตตามประเภทของกิจกรรมของประชาชน เช่น การจัดกิจกรรมกลางแจ้ง (กิจกรรมที่ใช้เสียงและต้องรวมตัวกันของประชาชน) โดยการขออนุญาตในรูปแบบนี้จะมีลักษณะเบื้องต้นดังนี้

1. กทม.จะให้ประชาชนดำเนินการประสานงานกับ กทม.เพียงครั้งเดียว จากนั้น กทม.จะประสานงานขอใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้
2. กทม.จะช่วยประสานงานกับภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การประสานงานกับตำรวจนครบาลเกี่ยวกับใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

การประสานงานกับกรมสรรพสามิตในการส่งต่อข้อมูลการขออนุญาต

3. กทม. จะช่วยให้คำแนะนำและข้อมูลการติดต่อกับสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ เช่น ลานจอดรถเอกชนในพื้นที่ใกล้เคียง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสร้างความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อสร้างความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/09/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ใบอนุญาตตามประเภทกิจกรรม Function-based License

รหัสโครงการ... : 50290000-7166

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสาทร / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกิจกรรมหลายอย่างของประชาชนทั้งเชิงสังคมและเชิงเศรษฐกิจจำเป็นต้องขออนุญาตกับ กทม. ซึ่งการขออนุญาตหลาย ๆ ครั้งมียากและสับสนเนื่องจากใบอนุญาตจะขึ้นอยู่กับตัวบทกฎหมาย ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์และความเข้าใจในการขอใบอนุญาต เช่น การขออนุญาตเพื่อเปิดร้านอาหาร ต้องมีการขออนุญาตอย่างน้อย 2 ใบอนุญาตจาก กทม. ได้แก่ใบอนุญาตประกอบกิจการอันตราย (กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร [1]) และการจัดแจ้งสถานที่การจำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร [2] (นอกเหนือจากนี้ยังมีใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐอื่น ๆ เช่น ใบขายยาสูบจากกรมสรรพสามิต)

ดังนั้นเพื่อสร้างความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

จะศึกษาการพัฒนาารูปแบบการขออนุญาตตามประเภทของกิจกรรมของประชาชน เช่น การจัดกิจกรรมกลางแจ้ง (กิจกรรมที่ใช้เสียงและต้องรวมตัวกันของประชาชน) โดยการขออนุญาตในรูปแบบนี้จะมีลักษณะเบื้องต้นดังนี้

1. กทม. จะให้ประชาชนดำเนินการประสานงานกับ กทม. เพียงครั้งเดียว จากนั้น กทม. จะประสานงานขอใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้

2. กทม. จะช่วยประสานงานกับภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

การประสานงานกับตำรวจนครบาลเกี่ยวกับใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

การประสานงานกับกรมสรรพสามิตในการส่งต่อข้อมูลการขออนุญาต

3. กทม. จะช่วยให้คำแนะนำและข้อมูลการติดต่อกับสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ เช่น ลานจอดรถเอกชนในพื้นที่ใกล้เคียง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสร้างความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อสร้างความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาชน กทม.

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/09/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

