



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางคอแหลม

รหัสโครงการ... : 50300000-3030

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2560

เริ่มต้นโครงการ : 2016-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2017-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายศุภวัฒน์ ตลอดภพ โทร 5908

ผู้ประสานงาน สยป : นางพิกุล หงษ์วิไล 0 2224 2994

1.3 หลักการและเหตุผล

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของเขตให้ประชาชนทั่วไปทราบ
2. เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ จากประชาชน นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของเขตให้ประชาชนทั่วไปทราบ
2. เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ จากประชาชน นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผลคะแนน 90 คะแนน

1. ปฏิทินกิจกรรม (10 คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 59 ? สิงหาคม 60 ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย 1 เดือนและดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

2. เกี่ยวกับองค์กร (20 คะแนน/ปี) ดังนี้

2.1 ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

2.2 โครงสร้าง/ผู้บริหาร

2.3 แผนปฏิบัติราชการ

2.4 สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้

- 1) การนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ (5 คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้

- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. 2559 ได้รับ 5 คะแนน

- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค.2560 ได้รับ 4 คะแนน

- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ.2560 ได้รับ 3 คะแนน

- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค.2560 ได้รับ 2 คะแนน

หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้

- 2) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ 2.2 และข้อ 2.4) (15 คะแนน) ดังนี้

- ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จภายใน 25 มี.ค.60

- ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จภายใน 25 มิ.ย.60

- ครั้งที่ 3 แล้วเสร็จภายใน 25 ก.ย.60

3. ข่าวสาร (48 คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ

หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นมารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย

3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา

3.2 ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่

3.3 ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน

ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เช่น ประกาศประกวดราคาประกาศสอบราคา ประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้

- ปรับปรุง 2 ครั้ง/เดือน ได้ 1 คะแนน

- ปรับปรุง 3 ครั้ง/เดือน ได้ 2 คะแนน

- ปรับปรุง 4 ครั้ง/เดือน ได้ 3 คะแนน

- ปรับปรุง 5 ครั้ง/เดือน ได้ 4 คะแนน

ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

4. การให้บริการ (18 คะแนน) ประกอบด้วย

4.1 การให้บริการของหน่วยงาน (10 คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ

ขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.60

หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้

4.2 แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (8 คะแนน)เป็นแบบฟอร์มการให้บริการของหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด

สนป.ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา 1 แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน ก.พ.60 ได้รับ 4 คะแนนและดำเนินการเพิ่มเติมจากเดือน ก.พ.60 อีก 1





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

แบบฟอร์มเสร็จภายในเดือน พ.ค.60 ได้รับอีก 4 คะแนน

5. ติดต่อเรา (4 คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม 2559

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ผลคะแนนการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 21/10/2559 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 22/11/2559 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

- ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 18 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 5 เรื่อง ข่าวประกาศสอบราคา 9 เรื่อง และข่าวรับสมัครงาน 4 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 22/12/2559 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

- ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 14 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ - เรื่อง ข่าวประกาศสอบราคา 13 เรื่อง และข่าวรับสมัครงาน 1 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 24/1/2560 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

- ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 14 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 5 เรื่อง ข่าวประกาศสอบราคา 8 เรื่อง และข่าวรับสมัครงาน 1 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 26/2/2560 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด

- ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 10 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 3 เรื่อง ข่าวประกาศสอบราคา 7 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 20/3/2560 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | |
|------------------|--|
| รายงานครั้งที่7 | - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 14 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 11 เรื่อง ข่าวประกาศรับสมัครงาน 3 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 24/4/2560 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน |
| รายงานครั้งที่8 | - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 18 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 15 เรื่อง ข่าวประกาศสอบราคา 1 เรื่อง ข่าวประกาศรับสมัครงาน 2 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 19/5/2560 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน |
| รายงานครั้งที่9 | - ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 22 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 14 เรื่อง ข่าวประกาศสอบราคา 6 เรื่อง ข่าวประกาศรับสมัครงาน 2 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 20/6/2560 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน |
| รายงานครั้งที่10 | - ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 31 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 13 เรื่อง ข่าวประกาศสอบราคา 15 เรื่อง ข่าวประกาศรับสมัครงาน 3 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 21/7/2560 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน |
| รายงานครั้งที่11 | - ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 15 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 10 เรื่อง ข่าวประกาศสอบราคา 5 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 25/8/2560 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน |
| รายงานครั้งที่12 | - ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 26 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 19 เรื่อง ข่าวประกาศสอบราคา 7 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 14/9/2560 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน |
| รายงานครั้งที่13 | - ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 9 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 6 เรื่อง ข่าวประกาศสอบราคา 3 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 27/9/2560 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

