



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการปรับปรุงข้อมูลลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

รหัสโครงการ... : 50300000-3100

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายศุภวัฒน์ ตลอดภพ โทร 5908

ผู้ประสานงาน สยป : นางพิกุล หงษ์วีไล 0 2224 2994

1.3 หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ และแผนปฏิบัติการลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อราชการกับสำนักงานเขต
2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารแก่ประชาชนอย่างหลากหลาย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือน
2. การเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงาน/โครงการ
3. การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. การปรับปรุงข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของการปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆและแผนปฏิบัติการ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 27/10/2560 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/11/2560 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 28 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 5 เรื่อง ข่าวประกาศสอบราคา 6 เรื่อง ข่าวรับสมัครงาน 11 เรื่อง และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 6 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/12/2560 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

<ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 50 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 4 เรื่อง และการจัดซื้อจัดจ้าง 46 เรื่อง 	<p>รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 31/7/2561 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p>
<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 35 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 5 เรื่อง และการจัดซื้อจัดจ้าง 30 เรื่อง 	<p>รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/8/2561 : ดำเนินการบันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p>
<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ลงข้อมูลข่าวสาร จำนวน 12 เรื่อง ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ 2 เรื่อง และการจัดซื้อจัดจ้าง 10 เรื่อง 	<p>รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 21/9/2561 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

