



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการปรับปรุงข้อมูลลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

รหัสโครงการ... : 50300000-3210

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายศุภวัฒน์ ตลอดภพ โทร 5908

ผู้ประสานงาน สยป : นางพิกุล หงษ์วิไล 0 2224 2994

1.3 หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ และแผนปฏิบัติการลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อราชการกับสำนักงานเขต
2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารแก่ประชาชนอย่างหลากหลาย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือน
2. การเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงาน/โครงการ
3. การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของการปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆและแผนปฏิบัติการ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2561 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2561 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2561 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- รายงานข่าวสาร จำนวน 30 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 31/1/2562 : ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - รายงานข่าวสาร จำนวน 64 เรื่อง <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท</p> <p>:: 25/2/2562 : ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - รายงานข่าวสาร จำนวน 32 เรื่อง <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท</p> <p>:: 28/3/2562 : ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - รายงานข่าวสาร จำนวน 146 เรื่อง <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท</p> <p>:: 28/5/2562 : ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - รายงานข่าวสาร จำนวน 129 เรื่อง <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท</p> <p>:: 28/6/2562 : ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - รายงานข่าวสาร จำนวน 113 เรื่อง <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท</p> <p>:: 26/7/2562 : ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่10	- รายงานข่าวสาร จำนวน 171 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท :: 26/8/2562 : ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - รายงานข่าวสาร จำนวน 109 เรื่อง	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท :: 17/9/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

