



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการปรับปรุงข้อมูลลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

รหัสโครงการ... : 50300000-3356

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายศุภวัฒน์ ตลอดภพ โทร.5908

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสมพร ทองทวี

1.3 หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ และแผนปฏิบัติการลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อราชการกับสำนักงานเขต
2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารแก่ประชาชนอย่างหลากหลาย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือน
2. การเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงาน/โครงการ
3. การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 :

- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 17 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/11/2563 :

- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 21 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2563 :

- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 10 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท :: 24/06/2564 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 9 เรื่อง	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 9 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท :: 26/07/2564 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 16 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท :: 26/08/2564 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 15 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท :: 23/09/2564 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 35 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการปรับปรุงข้อมูลลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	
รหัสโครงการ... : 50300000-3356	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง	
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายศุภวัฒน์ ตลอดภพ โทร.5908	ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสมพร ทองทวี

1.3 หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ และแผนปฏิบัติการลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อราชการกับสำนักงานเขต





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำ
3. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารแก่ประชาชนอย่างหลากหลาย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือน
2. การเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงาน/โครงการ
3. การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 :

- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 17 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/11/2563 :

- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 21 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/12/2563 :

- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 19 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 27/01/2564 :

- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 10 เรื่อง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน



รายงานครั้งที่5	:: 23/02/2564 : - บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 25 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/03/2564 : - บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 18 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/04/2564 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 15 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/05/2564 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 10 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 24/06/2564 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 9 เรื่อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 26/07/2564 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

<ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 16 เรื่อง 	<p>รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 26/08/2564 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 15 เรื่อง
<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 15 เรื่อง 	<p>รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 23/09/2564 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail) - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 35 เรื่อง
<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 35 เรื่อง 	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการปรับปรุงข้อมูลลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

รหัสโครงการ... : 50300000-3356

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายศุภวัฒน์ ตลอดภพ โทร.5908

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสมพร ทองทวี

1.3 หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ และแผนปฏิบัติการลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อราชการกับสำนักงานเขต
2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารแก่ประชาชนอย่างหลากหลาย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือน
2. การเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงาน/โครงการ
3. การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 :





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่2	<ul style="list-style-type: none">- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 17 เรื่อง <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/11/2563 :</p>
รายงานครั้งที่3	<ul style="list-style-type: none">- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 21 เรื่อง <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/12/2563 :</p>
รายงานครั้งที่4	<ul style="list-style-type: none">- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 19 เรื่อง <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/01/2564 :</p>
รายงานครั้งที่5	<ul style="list-style-type: none">- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 10 เรื่อง <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 23/02/2564 :</p>
รายงานครั้งที่6	<ul style="list-style-type: none">- บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน- ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน- ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด- ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน- ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 25 เรื่อง <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/03/2564 :</p>





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
 - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 15 เรื่อง
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 23/09/2564 : บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
 - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
 - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
 - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
 - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
 - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
 - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 35 เรื่อง
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการปรับปรุงข้อมูลลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต
 รหัสโครงการ... : 50300000-3356 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
 เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายศุภวัฒน์ ตลอดภพ โทร.5908 ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสมพร ทองทวี

1.3 หลักการและเหตุผล

การปรับปรุงข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ และแผนปฏิบัติการลงเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อราชการกับสำนักงานเขต
2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารแก่ประชาชนอย่างหลากหลาย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือน
2. การเผยแพร่ภาพกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงาน/โครงการ
3. การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 :
 - บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
 - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
 - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
 - ข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์
 - หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด
 - ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)
 - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน
 - ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร จำนวน 17 เรื่อง
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/11/2563 :
 - บันทึก/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
 - โครงสร้าง/ผู้บริหารหน่วยงาน
 - ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

