



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50300000-3380

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววราภรณ์ นนท์เหล่าพล

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสมพร ทองทวี

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง คือบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งบุคลากรดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดการศึกษาครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่แก่นักเรียน โดยความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการจัดการประชุม สัมมนา ให้ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งจะทำให้การจัดการเรียนการสอนประสบความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อีกทั้งยังได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในด้านการศึกษ้อีกด้วย

จากเหตุผลดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาข้าราชการครู เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครทั้งในส่วนของผู้บริหารครู๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ไปทั้งในระดับท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) และระดับชาติ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตบางคอแหลม และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ดำเนินโครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 228 คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการศึกษา และทิศทางในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 24/10/2563 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูลเพื่อวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดการประชุมครูตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 11/24/2020 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูล/รวบรวมเอกสารเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดประชุมตามโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2563 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูล/รวบรวมเอกสารเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดประชุมตามโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/01/2564 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างของอนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/02/2564 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/03/2564 : อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/04/2564 : อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่8	:: 22/05/2564 : อยู่ระหว่างเตรียมการประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม (รอให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดีขึ้นหรือสามารถควบคุมได้ก่อน จึงสามารถจัดกิจกรรมได้)	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/06/2564 : อยู่ระหว่างเตรียมการประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม (รอให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดีขึ้นหรือสามารถควบคุมได้ก่อน จึงสามารถจัดกิจกรรมได้)	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/07/2564 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบันมีการระบาดอย่างรุนแรง จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้	: เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50300000-3380

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววรุณี นนท์เหล่าพล

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสมพร ทองทวี

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง คือบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งบุคลากรดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดการศึกษาครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักเรียน โดยความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างหลากหลายด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการจัดการประชุม สัมมนา ให้ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งจะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนประสบความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อีกทั้งยังได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในด้านการศึกษ่อีกด้วย

จากเหตุผลดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาข้าราชการครู เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครทั้งในส่วนของผู้บริหารครู๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ไปทั้งในระดับท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) และระดับชาติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตบางคอแหลม และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง

ผู้ดำเนินโครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 228 คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการศึกษา และทิศทางการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เ็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 24/10/2563 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูลเพื่อวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดการประชุมครูตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 9 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 11/24/2020 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูล/รวบรวมเอกสารเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดประชุมตามโครงการฯ		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2563 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูล/รวบรวมเอกสารเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดประชุมตามโครงการฯ			: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/01/2564 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/02/2564 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/03/2564 : อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/04/2564 : อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 22/05/2564 : อยู่ระหว่างเตรียมการประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม (รอให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดีขึ้นหรือสามารถควบคุมได้ก่อน จึงสามารถจัดกิจกรรมได้)			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/06/2564 : อยู่ระหว่างเตรียมการประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม (รอให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดีขึ้นหรือสามารถควบคุมได้ก่อน จึงสามารถจัดกิจกรรมได้)			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/07/2564 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบันมีการระบาดอย่างรุนแรง จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50300000-3380

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววราณี นนท์เหล่าพล

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสมพร ทองทวี

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง คือบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งบุคลากรดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดการศึกษาครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่แก่นักเรียน โดยความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการจัดการประชุม สัมมนา ให้ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งจะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนประสบความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อีกทั้งยังได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในด้านการศึกษาอีกด้วย

จากเหตุผลดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาข้าราชการครู เป็นประจำทุกปีการศึกษา

เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครทั้งในส่วนของผู้บริหารครู๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ไปทั้งในระดับท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) และระดับชาติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตบางคอแหลม

และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง

ผู้ดำเนินโครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 228 คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการศึกษา และทิศทางในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 24/10/2563 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูลเพื่อวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดการประชุมครูตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 11/24/2020 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูล/รวบรวมเอกสารเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดประชุมตามโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2563 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูล/รวบรวมเอกสารเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดประชุมตามโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/01/2564 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/02/2564 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/03/2564 : อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/04/2564 : อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 22/05/2564 : อยู่ระหว่างเตรียมการประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม (รอให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดีขึ้นหรือสามารถควบคุมได้ก่อน จึงสามารถจัดกิจกรรมได้)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 23/06/2564 : อยู่ระหว่างเตรียมการประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม (รอให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดีขึ้นหรือสามารถควบคุมได้ก่อน จึงสามารถจัดกิจกรรมได้)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/07/2564 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบันมีการระบอบอย่างรุนแรง จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50300000-3380

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววราณี นนท์เหล่าพล

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสมพร ทองทวี

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง คือบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งบุคลากรดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษา

ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดการศึกษาครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักเรียน

โดยความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างหลากหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการจัดการประชุม สัมมนา ให้ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

ซึ่งจะทำให้การจัดการเรียนการสอนประสบความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อีกทั้งยังได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในด้านการศึกษาอีกด้วย

จากเหตุผลดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาข้าราชการครู เป็นประจำทุกปีการศึกษา

เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครทั้งในส่วนของผู้บริหารกลุ่ม ๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ไปทั้งในระดับท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) และระดับชาติ
๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตบางคอแหลม
และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง

ผู้ดำเนินโครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 228 คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการศึกษา และทิศทางในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 24/10/2563 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูลเพื่อวางแผนในการกำหนดแนวทางการจัดการประชุมครูตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 11/24/2020 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูล/รวบรวมเอกสารเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดประชุมตามโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 24/12/2563 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูล/รวบรวมเอกสารเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดประชุมตามโครงการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 21/01/2564 : ฝ่ายการศึกษาอยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 24/02/2564 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 23/03/2564 : อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 20/04/2564 : อยู่ระหว่างจัดประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 22/05/2564 : อยู่ระหว่างเตรียมการประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม (รอให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดีขึ้นหรือสามารถควบคุมได้ก่อน จึงสามารถจัดกิจกรรมได้)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 23/06/2564 : อยู่ระหว่างเตรียมการประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม (รอให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดีขึ้นหรือสามารถควบคุมได้ก่อน จึงสามารถจัดกิจกรรมได้)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 22/07/2564 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบันมีการระบอบอย่างรุนแรง จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

