



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50300000-6596

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 4,250 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปรียาดา ปิยะวงศ์

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง คือบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งบุคลากรดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดการศึกษาครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักเรียน โดยความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างหลากหลายด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการจัดการประชุม สัมมนา ให้ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งจะทำให้การจัดการเรียนการสอนประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในด้านการศึกษ้อีกด้วย จากเหตุผลดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาข้าราชการครู เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครทั้งในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

และนโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ไปทั้งในระดับท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) และระดับชาติ

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตบางคอแหลม

และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ดำเนินโครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 228 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการศึกษา และทิศทาง ในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายปี 2566

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : ต.ค.65 ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ

พ.ย.65 ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ

ธ.ค.65 เตรียมเอกสารและรายละเอียดเพื่อจัดทำโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/01/2566 : จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/02/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว และอยู่ระหว่างกำหนดวันเพื่อประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดประชุมครู

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 23/03/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว และอยู่ระหว่างกำหนดวันเพื่อประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดประชุมครู

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดวันประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

รายงานครั้งที่ 4	:: 23/03/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว และอยู่ระหว่างกำหนดวันเพื่อประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดประชุมครู		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดวันประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 23/05/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการประสานผู้เข้าร่วมประชุมและสถานที่ในการจัดประชุมตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 32.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 23/06/2566 : ฝ่ายการศึกษาดำเนินการตามโครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมอินทร์บรรจง ชั้น 9 สำนักงานเขตบางคอแหลม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 4,250 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมครู	
รหัสโครงการ... : 50300000-6596	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 5,700 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 4,250 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางคอแหลม / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา  
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปรีญาดา ปิยะวงศ์

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามุ่งองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ องค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง คือบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งบุคลากรดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การจัดการศึกษาครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักเรียน โดยความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้หลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการจัดการประชุม สัมมนา ให้ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งจะทำการจัดการเรียนการสอนประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในด้านการศึกษาก็ด้วย จากเหตุผลดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาข้าราชการครู เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครทั้งในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และนโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) และระดับชาติ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตบางคอแหลม และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางคอแหลม

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 3.1 ด้านปริมาณ  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ดำเนินโครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 228 คน
- 3.2 ด้านคุณภาพ  
 ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการศึกษา และทิศทาง ในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 3 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายปี 2566

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 29/12/2565 : ต.ค.65 ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ พ.ย.65 ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ
------------------	--







เป้าหมายที่





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายปี 2566

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : ต.ค.65 ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ พ.ย.65 ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ ธ.ค.65 เตรียมเอกสารและรายละเอียดเพื่อจัดทำโครงการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/01/2566 : จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/02/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว และอยู่ระหว่างกำหนดวันเพื่อประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดประชุมครู	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 23/03/2566 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว และอยู่ระหว่างกำหนดวันเพื่อประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดประชุมครู	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดวันประชุมหรือแนวทางการดำเนินโครงการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/05/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการประสานผู้เข้าร่วมประชุมและสถานที่ในการจัดประชุมตามโครงการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 32.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/06/2566 : ฝ่ายการศึกษาดำเนินการตามโครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมอินทร์บรรจง ชั้น 9 สำนักงานเขตบางคอแหลม	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 4,250 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

