



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

รหัสโครงการ... : 50310000-2749

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางซื่อ / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางนรินทร์ทิพย์ บัวมาศ

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.อรณิชา ศาสลิกุปต์

1.3 หลักการและเหตุผล

- บุคลากร หมายถึงข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตบางซื่อ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
- ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง ผลคะแนนการประเมินความรู้หลังการอบรม (Pre-Test) มากกว่า ผลคะแนนการประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-Test)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

บุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้ความรู้เพิ่มขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 80

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 0.ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | |
|-----------------|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 28/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และเตรียมจัดการอบรมครั้งที่ 1 ในวันที่ 30 ตุลาคม 2562 | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 30/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว 1 ครั้ง | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว 1 ครั้ง คงเหลืออบรมอีก 1 ครั้ง ประมาณเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2563 | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 67.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 30/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 27/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 30/4/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

รหัสโครงการ... : 50310000-2749

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางซื่อ / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางนรินทร์ทิพย์ บัวมาศ

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.อรณิชา ศาสลิกุปต์

1.3 หลักการและเหตุผล

- บุคลากร หมายถึงข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตบางซื่อ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
- ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง ผลคะแนนการประเมินความรู้หลังการอบรม (Pre-Test) มากกว่า ผลคะแนนการประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-Test)





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

บุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้ความรู้เพิ่มขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 80

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 0.ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | |
|-----------------|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 28/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และเตรียมจัดการอบรมครั้งที่ 1 ในวันที่ 30 ตุลาคม 2562 | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 30/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว 1 ครั้ง | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว 1 ครั้ง คงเหลืออบรมอีก 1 ครั้ง ประมาณเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2563 | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 67.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 30/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 27/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 30/4/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

รหัสโครงการ... : 50310000-2749

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางซื่อ / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางนรินทร์ทิพย์ บัวมาศ

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.อรณิชา ศาลิคุปต์

1.3 หลักการและเหตุผล

- บุคลากร หมายถึงข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตบางซื่อ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุภาครัฐ
- ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง ผลคะแนนการประเมินความรู้หลังการอบรม (Pre-Test) มากกว่า ผลคะแนนการประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-Test)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

บุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้ความรู้เพิ่มขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 80

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 0.ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และเตรียมจัดการอบรมครั้งที่ 1 ในวันที่ 30 ตุลาคม 2562





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | | | | |
|-----------------|--|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่2 | :: 30/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว 1 ครั้ง | | | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว 1 ครั้ง คงเหลืออบรมอีก 1 ครั้ง ประมาณเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2563 | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 67.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 30/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 27/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 30/4/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

รหัสโครงการ... : 50310000-2749

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางซื่อ / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางนรินทร์ทิพย์ บัวมาศ

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.อรณิชา ศาลิคุปต์

1.3 หลักการและเหตุผล

- บุคลากร หมายถึงข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตบางซื่อ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุภาครัฐ
- ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง ผลคะแนนการประเมินความรู้หลังการอบรม (Pre-Test) มากกว่า ผลคะแนนการประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-Test)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

บุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้ความรู้เพิ่มขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 80

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธ์ฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 0.ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | | |
|-----------------|--|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 28/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และเตรียมจัดการอบรมครั้งที่ 1 ในวันที่ 30 ตุลาคม 2562 | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 30/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว 1 ครั้ง | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว 1 ครั้ง คงเหลืออบรมอีก 1 ครั้ง ประมาณเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2563 | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 67.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 30/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |





รายงานครั้งที่ 7





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | | | |
|------------------|---|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่ 8 | :: 27/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่ขอรับคำปรึกษา | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | :: 30/4/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

