



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การจัดทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ... : 50320000-3184

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตราชเทวี / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอุษณีย์ วรุฒยานันท์ #6781

ผู้ประสานงาน สยป : คุณบุศย์ #1547

1.3 หลักการและเหตุผล

สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและงบประมาณของกรุงเทพมหานครให้มีมาตรฐานที่เป็นสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการเร่งรัดและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตราชเทวี ในการการบันทึกรายการบัญชีให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยเร็ว
2. เพื่อผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตราชเทวี

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สามารถจัดทางการเงินประจำปีได้ถูกต้อง ตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานครและสามารถส่งงบการเงินให้กองบัญชี สำนักการคลัง ได้ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่2 2.2 ความสำเร็จของการจัดทางการเงินและรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ตามหนังสือ ที่ กท 7108/5381 ลว. 22 พ.ย.62

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

