



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการจัดทำงบการเงินของสำนักงานเขตคลองเตย

รหัสโครงการ... : 50330000-3118

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตคลองเตย / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางพันธิภา ตาสาโรจน์ โทร. 5030

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติศักดิ์ ภัคดี โทร.1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตคลองเตยสามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ส่งกองบัญชี สำนักการคลังได้ทันและถูกต้องภายในกำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเร่งรัดติดตามการบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินถูกต้องของสำนักงานเขตคลองเตย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อให้สำนักงานเขตสามารถบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินถูกต้องและทันระยะเวลาที่กำหนด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่2 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.2.1 การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำงบการเงินประจำปี 2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 2019-12-1 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 2019-12-29 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 2020-1-31 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 2020-2-28 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการจัดทำงบการเงินของสำนักงานเขตคลองเตย

รหัสโครงการ... : 50330000-3118

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตคลองเตย / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางพันธิภา ตาสาโรจน์ โทร. 5030

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติศักดิ์ ภัคดี โทร.1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตคลองเตยสามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ส่งกองบัญชี สำนักการคลังได้ทันและถูกต้องภายในกำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเร่งรัดติดตามการบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินถูกต้องของสำนักงานเขตคลองเตย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อให้สำนักงานเขตสามารถบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินถูกต้องและทันระยะเวลาที่กำหนด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****





ประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ย่อย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ชื่อโครงการ/กิจกรรม





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: กิจกรรมการจัดทำงบการเงินของสำนักงานเขตคลองเตย

รหัสโครงการ... : 50330000-3118

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตคลองเตย / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางพันธิภา ตาสาโรจน์ โทร. 5030

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติศักดิ์ ภักดี โทร.1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตคลองเตยสามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนด สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่งกองบัญชี สำนักการคลังได้ทันและถูกต้องภายในกำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเร่งรัดติดตามการบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินถูกต้องของสำนักงานเขตคลองเตย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อให้สำนักงานเขตสามารถบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินถูกต้องและทันระยะเวลาที่กำหนด

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.2.1 การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำงบการเงินประจำปี 2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 2019-12-1 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 2019-12-29 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 2020-1-31 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 2020-2-28 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

