



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเทคนิค School Zone Safety Zone

รหัสโครงการ... : 50330000-3188

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตคลองเตย / ฝ่ายเทคนิค / ฝ่ายเทคนิค

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายไชย พนมไชย โทร 5032

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติศักดิ์ ภัคดี โทร 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครประสบปัญหาการจราจร

และเป็นปัญหาสำคัญของเมืองที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนทั้งด้านการสัญจรที่ไม่สะดวกและอุบัติเหตุด้านการจราจร

สภาพปัญหาการจราจรติดขัดในกรุงเทพมหานครมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขมาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตคลองเตยจึงได้จัดทำโครงการฯ เพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกจราจรแก่ประชาชน บริเวณ โรงเรียน สถานศึกษา สถานที่สำคัญ จุดตัด

ทางแยกต่างๆ ได้ช่วยแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้การจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน สถานศึกษาในพื้นที่เขตคลองเตยมีความสะดวกปลอดภัยมากที่สุด

2. เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรให้กับนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปในช่วงเวลาเร่งด่วน เช้า - เย็น

3. เพื่อให้นักเรียนและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและรักษาวินัยจราจร

4. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สึกที่ดีต่อภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่

5. เพื่อสนองนโยบายของกรุงเทพมหานครในการแก้ไขปัญหาการจราจร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ดูแลความปลอดภัยให้กับเด็กนักเรียน ผู้ปกครอง ครูอาจารย์ และประชาชนทั่วไป บริเวณหน้าโรงเรียน

และจุดที่มีการจราจรคับคั่งในวันทำการ วันละ 2 รอบ (เช้า - เย็น) ดังนี้

- หน้าโรงเรียนวัดสะพาน

- หน้าโรงเรียนสามัคคีสงเคราะห์

- หน้าชุมชนลือ 4-5-6

- หน้าโรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์

- หน้าโรงเรียนสายน้ำผึ้ง

- หน้าโรงเรียนสายน้ำทิพย์

- หน้าโรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา

- หน้าชุมชนน้องใหม่

- หน้าโรงเรียนศูนย์รวมน้ำใจ

2. ประสานพนักงานจราจรสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด และเจ้าหน้าที่

ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจรเพื่อให้เจ้าหน้าที่เป็นอาสาจราจรหรือผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจรในการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ใช้

รถจักรยานในโรงเรียน

1.6 สืบค้นแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จงานประจำของสำนักงานเขตคลองเตย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2563 : จัดทำรายละเอียดเพื่อขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 31/12/2563 : จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในวันทำการ วันละ 2 รอบ (เช้า - เย็น)

และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 29/01/2564 : จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในวันทำการ วันละ 2 รอบ (เช้า - เย็น)

และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	:: 27/02/2564 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในวันทำการ วันละ 2 รอบ (เช้า - เย็น) และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/03/2564 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในวันทำการ วันละ 2 รอบ (เช้า - เย็น) และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 30/04/2564 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในวันทำการ วันละ 2 รอบ (เช้า - เย็น) และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในวันทำการ วันละ 2 รอบ (เช้า - เย็น) และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2564 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในวันทำการ วันละ 2 รอบ (เช้า - เย็น) และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/07/2564 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในวันทำการ วันละ 2 รอบ (เช้า - เย็น) และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2564 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในวันทำการ วันละ 2 รอบ (เช้า - เย็น) และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 28/09/2564 : จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในวันทำการ วันละ 2 รอบ (เช้า - เย็น) และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

