



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการบันทึกการแพทย์และการจัดทำรายงานสรุยอดทรัพยากร (งบทรัพยากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพยากรและพัสดุ)

รหัสโครงการ... : 50350000-3482

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางพลัด / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฏฐา สุวรรณภักดี โทร. 6184

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนเทพ ประสานทอง โทร. 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถจัดทำรายงานสรุยอดทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทันตามกำหนดเวลา

ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบทรัพยากรประจำปีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบได้ครบถ้วน
ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด

เพื่อให้กองทะเบียนทรัพยากรและพัสดุตรวจสอบงบทรัพยากรของหน่วยงานและรวบรวมจัดทำงบทรัพยากรในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. จัดทำงบทรัพยากรให้ถูกต้องและจัดส่งให้กองทะเบียนทรัพยากรและพัสดุภายในเดือนตุลาคม 2562
2. สามารถรายงานทรัพยากรรายไตรมาสภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส
3. สามารถรายงานการรับทรัพยากรที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้างประจำไตรมาส (แบบ 1)
และรายงานการจำหน่ายทรัพยากรที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ 2) ได้ครบถ้วน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 ปี 2563 21. ๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยอดทรัพยากร (งบทรัพยากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพยากรและพัสดุ)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 24/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน..

*** ข้อมูล ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2562 ***

1. จัดทำบัญชีสรุปมูลค่าทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562)
2. ทำรายงานสรุยอดทรัพยากรตาม แบบ 4 , แบบ 5 , แบบ 6 (แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562)
3. ทำรายงานงบหน้าทะเบียนทรัพยากรและบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพยากรในระบบ (แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนตุลาคม 2562)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายงานสรุยอดทรัพยากรประจำปี (งบทรัพยากรประจำปี) แล้วเสร็จ และจัดส่งให้

กองทะเบียนทรัพยากรและพัสดุ สำนักการคลัง เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 ประกอบด้วย

- รายงานสรุยอดทรัพยากรประจำปี (แบบ 5)
- รายงานทรัพยากรที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงปีงบประมาณที่สิ้นสุดลงก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบ 6-1 ถึง 6-5)
- บัญชีสรุปมูลค่าทรัพยากรที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงวันสิ้นสุดปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบ 6-6)
- งบหน้าทะเบียนทรัพยากร รหัสรายงาน AST 16
- บัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพยากร รหัสรายงาน AST 19

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 26/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำลังดำเนินการจัดทำรายงานทรัพยากรรายไตรมาสที่ 1 (ข้อมูล ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2562)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 83.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 27/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดส่งรายงานทรัพยากรรายไตรมาสที่ 1 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563 /

กำลังดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทรัพยากรรายไตรมาสที่ 2 (ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2563)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทรัพยากรรายไตรมาสที่ 2 (ข้อมูล ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 86.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่7	:: 25/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสที่ 2 (ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2563)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 87.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 27/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสที่ 2 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2563 / เก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสที่ 3 (ข้อมูล ณ วันที่ 27 เมษายน 2563)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 89.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 27/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เก็บข้อมูลเพื่อทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสที่ 3 (ข้อมูล ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2563)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 25/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เก็บข้อมูลเพื่อรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสที่ 3 (ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2563)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 91.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 24/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสที่ 3 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 / จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสที่ 4 (ข้อมูล ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 25/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสที่ 4 (ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 97.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 14/9/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสที่ 4 (ข้อมูล ณ วันที่ 14 กันยายน 2563)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 98.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง